

# I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

LICEO ARTISTICO INDIRIZZO GRAFICA  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE  
ITI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ITI COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO  
VIA VARALLI, 24 - 20021 BOLLATE (MI) TEL. 023506460/75 – FAX 0233300549  
MITD450009 – C.F. 97068290150



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CODICE Mod. DS01.2

PAG.1/3

## CIRCOLARE N. 185

<b>DATA</b>	<b>15 MAGGIO 2019</b>
<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PERSONALE DOCENTE</b></li><li>• <b>PERSONALE ATA</b></li><li>• <b>DSGA</b></li></ul>
<b>OGGETTO</b>	Adempimenti di fine anno scolastico

Comunico gli adempimenti di fine anno scolastico.

<b>Azione da svolgere</b>	<b>Chi deve svolgere l'azione</b>	<b>Entro quale data</b>	<b>Dove / a chi Consegnare</b>	<b>note</b>
Inserimento voti	Tutti i docenti	Due giorni prima dello scrutinio		
Controllo e consegna dei verbali degli scrutini	Coordinatore di classe	Entro il giorno dopo lo svolgimento dello scrutinio	Ufficio di Presidenza	
Consegna della relazione scritta delle funzioni strumentali	Docenti interessati	31/05/19	Segreteria docenti	
Consegna documentazione progetti	Docenti responsabili dei progetti	31/05/19	Segreteria docenti	Codice Mod. RQ 7.3 Codice Mod. RQ. 5.2
CONSEGNA TUTTE LE VERIFICHE SVOLTE (ESCLUSE TAVOLE DI DISEGNO, DISC. GEOMETRICHE/PITTORICHE, COSTRUZIONI, ETC.)	DOCENTI INTERESSATI	8/06/19	SEGRETERIA DIDATTICA	CONSEGNARE ANCHE LE PROVE SCRITTE VALUTATE PER L'ORALE
CONSEGNA DI LIBRI E RIVISTE DELLA BIBLIOTECA DELLA SCUOLA	DOCENTI INTERESSATI	8/06/19	BIBLIOTECA	
CONSEGNA DELLA RICHIESTA DI CONGEDO ORDINARIO E reperibilità estiva	TUTTI I DOCENTI	8/06/19	SEGRETERIA DOCENTI	UTILIZZARE apposito modulo
CONSEGNA DI EVENTUALI CHIAVI DEI LABORATORI	DOCENTI	30/06/19	DIRIGENTE SCOLASTICO	



EMAIL: [MITD450009@ISTRUZIONE.IT](mailto:MITD450009@ISTRUZIONE.IT) [PRESIDE@ITCSERASMO.IT](mailto:PRESIDE@ITCSERASMO.IT)

SITO WEB: [WWW.ITCSERASMO.IT](http://WWW.ITCSERASMO.IT)



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice Mod. **DS 01.2** Pag. 2 / 3

SVUOTAMENTO DEL CASSETTO PERSONALE	TUTTI I DOCENTI	30/06/19		
CONSEGNA TABLET	DOCENTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PERSONALE PROSSIMO AL CONGEDO	30/06/19	UFFICIO TECNICO	

## PROGRAMMI CONSUNTIVI

**ENTRO IL GIORNO 08/06/2019** tutti i docenti dovranno pubblicare i **programmi consuntivi secondo le seguenti modalità:**

**Nominare i file con la seguente denominazione: classe\_cognome\_consuntivo\_materia**

**Inviare i file al seguente indirizzo: [vicepresidenza@itcserasmo.it](mailto:vicepresidenza@itcserasmo.it)**

**Esempio denominazione file: 1D\_rossi\_consuntivo\_matematica**

**(nominare i file senza caratteri speciali e senza spazi).**

Nel caso di materia con ITP consegnare un'unica programmazione consuntiva integrata tra teoria e laboratorio.

Si ricorda inoltre, di utilizzare la modulistica aggiornata, scaricabile dall'area riservata.

**DEI PROGRAMMI CONSUNTIVI, UNA COPIA IN FORMATO CARTACEO VA CONSEGNATA IN SALA STAMPA.**

## COMPITI PER LE VACANZE E INDICAZIONI PER IL RECUPERO

ENTRO IL GIORNO 08/06/2019 tutti i docenti dovranno pubblicare gli eventuali **Compiti per le vacanze e le indicazioni per il recupero, secondo le seguenti modalità:**

- Nominare i file con la seguente denominazione: **classe\_cognome\_compiti\_materia**
- Nominare i file con la seguente denominazione: **classe\_cognome\_rucupero\_materia**
- Inviare i file al seguente indirizzo: [vicepresidenza@itcserasmo.it](mailto:vicepresidenza@itcserasmo.it)

Esempio denominazione file:

1D\_rossi\_compiti\_matematica  
1D\_rossi\_recupero\_matematica

(nominare i file senza caratteri speciali e senza spazi).

**I COMPITI PER LE VACANZE DEVONO ESSERE CHIARI E DETTAGLIATI. SPECIFICARE, SEMPRE, CHI DEVE FARE I COMPITI, COME FARLI, COME CONSEGNARLI, QUANDO CONSEGNARLI, ECC.**

Si invitano i Sigg. Docenti ad inviare possibilmente 2 email con i relativi allegati, la prima contenente tutti i programmi consuntivi; l'altra, i compiti per le vacanze e verificare l'avvenuta pubblicazione.

**SI RICORDA CHE TUTTI I DOCENTI NON IMPEGNATI AGLI ESAMI DI STATO DOVRANNO RENDERSI REPERIBILI. PERTANTO, IL PERSONALE È INVITATO A FORNIRE E VERIFICARE L'ESATTEZZA DEI PROPRI DATI IN SEGRETERIA DOCENTI.**

Distinti Saluti

Il Dirigente Scolastico  
Rosaria Lucia Pulia  
  
