



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice Mod. DS 01.2 Pag. 1 / 3

## Circolare n. 166

<b>Data</b>	21 Marzo 2020
<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personale Docente</b></li> <li>• <b>DSGA</b></li> </ul>
<b>Oggetto</b>	Collegio Docenti straordinario realizzato attraverso uno scambio di documenti, tramite il Registro elettronico Spaggiari

Oggetto: Collegio Docenti straordinario realizzato attraverso uno scambio di documenti, tramite il Registro elettronico Spaggiari

La conduzione del Collegio avverrà tramite uno scambio di documenti inseriti nel Registro elettronico Spaggiari. La documentazione iniziale sarà messa a disposizione mercoledì 25 marzo 2020 dalle ore 10:00 alle ore 10:30. L'intera procedura viene descritta dettagliatamente, in questo documento, in **Modalità di partecipazione al Collegio**.

### **PREMESSA**

- Didattica a distanza (DAD)

Buongiorno a tutti.

In riferimento alla grave e prolungata emergenza sanitaria in cui si trova il nostro Paese e che ci costringe ad essere fisicamente lontani gli uni dagli altri e da nostri studenti, ritengo si renda necessario formalizzare quanto già attivato dalla nostra Scuola, sebbene in forma di sperimentazione, riguardo alla DAD, attraverso una **Delibera**.

Un tale strumento, costituito da regole essenziali, semplici e condivise, consentirebbe a tutti noi, pur nel rispetto dell'individuale "libertà di insegnamento", di tenere comportamenti unitari, al fine

di garantire la serenità e il benessere dei ragazzi e, quindi dell'intera Comunità scolastica, oltre che il diritto sancito dalla Costituzione italiana, all'Istruzione.

### **Modalità di partecipazione al Collegio**

Si riportano qui, di seguito, le procedure che saranno adottate per lo svolgimento del Collegio dei docenti.

**FASE 1.** Dalle ore **10:00 alle ore 10:30** di mercoledì 25 marzo p.v. il Dirigente scolastico invierà a tutti i Docenti, tramite Registro elettronico una bozza/proposta di delibera relativa alle indicazioni operative da adottare per la didattica a distanza

**FASE 2.** Dalle ore **10:30 alle ore 12:30** ogni Docente che lo voglia, potrà inviare, sempre tramite Registro elettronico in questa comunicazione (fase 2) eventuali integrazioni / correzioni / suggerimenti, utilizzando la funzione "risposta tramite file allegato" della sezione "Bacheca". Oltre tale orario (12:30) non saranno accolte comunicazioni.

**FASE 3.** Il Dirigente scolastico, acquisiti gli eventuali suggerimenti, li metterà nella cartella condivisa "Collegio" nel Registro elettronico Spaggiari, affinché tutti possano prendere visione delle dichiarazioni degli altri colleghi.

Si precisa che i suggerimenti dovranno essere pertinenti all'Ordine del giorno.

Qualunque commento fuori luogo non sarà tenuto in considerazione dal Dirigente scolastico nel Documento finale.

Dalle **13:30 alle 14:30** i Docenti, qualora volessero integrare le proposte condivise nella cartella "Collegio" dopo aver letto i suggerimenti degli altri colleghi, potranno inviare adesioni alle proposte dei colleghi, nella sezione "Bacheca risposta tramite file allegato" del Registro elettronico, in un avviso appositamente creato.

**FASE 4.** Il Dirigente Scolastico, preso atto delle eventuali adesioni dei Docenti rispetto ai documenti messi a disposizione, le integrerà in un documento finale.

Questo documento, che diventerà **DELIBERA FINALE**, sarà votato dai Docenti **dalle 15:30 alle 16:30** tramite la consueta procedura di "Risposta" nel Registro elettronico, sempre nella sezione "BACHECA", in un avviso di VOTO FINALE.

Il RISULTATO DELLE VOTAZIONE (a favore, contrario, astenuto) sarà pubblicato immediatamente sulla cartella condivisa "Collegio" del Registro Spaggiari.

La partecipazione alla votazione finale avrà valore di foglio firme.

N.B. Chi fosse impossibilitato a partecipare, è pregato di inviare il proprio nominativo e la motivazione direttamente al Dirigente Scolastico, al seguente indirizzo di posta: [rosariapulia@gmail.com](mailto:rosariapulia@gmail.com)

Ringrazio tutti per la consueta e fattiva collaborazione.

Distinti Saluti



Il Dirigente Scolastico  
Rosaria Lucia Pulia