

# I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale  
ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio  
Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (MI) Tel. 023506460/75 – Fax 0233300549  
MITD450009 – C.F. 97068290150

## FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO  
**CQY**  
CERTIQUALITY  
UNI EN ISO 9001:2015



CERTIQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
CONFEDERAZIONE CISQ

Codice Mod. **DS 01.2** Pag. 1 / 1

## Circolare n. 248

Data	23/04/2024
A	PERSONALE ATA DSGA
Oggetto	Sindacato FederATA - SEMINARIO DI FORMAZIONE IN PRESENZA DI TUTTO IL PERSONALE ATA DELLA LOMBARDIA 6 maggio 2024

Il Sindacato FederATA ha organizzato per il giorno 6 maggio 2024 una giornata di seminario-formazione solo per il personale ATA in servizio nelle scuole della Lombardia.

Si allega l'invito del Sindacato FederATA

Distinti Saluti



Il Dirigente Scolastico  
Rosaria Lucia Pulia

In presenza

Lunedì 6 maggio 2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
presso I.I.S. Cavalieri via Olona, 14 Milano



*per prenotarti inquadra il QR*

*oppure*

*contatta 3342101242/milano.rsu@anief.net*



# Il ruolo del personale ATA nella Scuola dell'autonomia

***SALUTI: Livio FIDONE Presidente Regionale Lombardia ANIEF***

***MODERATORE: Linda DI CESARE***

***RELATORI: Giuseppe MANCUSO e avv. Valeria PECORARO***



**Tutto il Personale ATA  
della regione LOMBARDIA**

L'iniziativa, essendo organizzata dall'EUROSOPIA soggetto qualificato per la formazione: (Decreto MIUR Prot. 1222 DEL 5/7/2005 -Direttiva 170/2016 - MIUR - 1 dicembre 2016) è autorizzata ai sensi degli art. 36 comma 6 e 8 CCNL 2019/2021 e dispone dell'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio

**ANIEF**

# Argomenti da trattare

Introduzione;

Il mobbing a scuola. Riflessioni. Come difendersi. Conoscere, comprendere e reagire al mobbing.

Danno esistenziale e risarcimento da mobbing nella Pubblica Amministrazione;

Cenni su stress da lavoro correlato;

Gestione documentale – Dal documento cartaceo a quello informatico – Gli strumenti per la produzione degli archivi nella Pubblica Amministrazione: dematerializzazione protocollo informatico classificazione fascicolazione scarto conservazione;

Problematiche e criticità del profilo dei Collaboratori Scolastici. Ruolo e aspetti educativi;

Assegnazione ai Plessi. Gestione dei servizi in caso di sostituzione di colleghi assenti in base alle ultime disposizioni ministeriali. Servizio mensa e funzioni miste;

Nozioni base di informatica - Social network – Corretto utilizzo delle risorse tecnologiche all'interno della propria sede di servizio per inoltrare istanze, consultare circolari interne e ministeriali;

Assistenti Tecnici - Ruolo, responsabilità e criticità attuali del profilo, in particolare per quanto concerne la gestione delle reti informatiche, di cui sono dotati ormai tutti gli istituti, oltre alle problematiche connesse all'ufficio tecnico e alla sicurezza nelle scuole;

Efficienza e funzionalità dei laboratori;

Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Approfondimenti, dibattito e risposte a quesiti.