



Organizzazione con Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008 Reg. n° 0312280

I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

LICEO ARTISTICO INDIRIZZO GRAFICA - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE

ITI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ITI COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

EDILE - ELETTRONICO - GRAFICO - SOCIALE

VIA VARALLI, 24 - 20021 BOLLATE (MI) TEL. 023506460/75 - FAX 0233300549

MITD450009 - C.F. 97068290150

CODICE MOD. RQ 13.2

Pagina 1 di 2

DATA, 14/02/2013

## VERBALE DI GARA

### STAGE LINGUISTICO IN INGHILTERRA

CIG ZB907AFAB6

L'anno duemilatredici, il giorno giovedì 14 del mese di Febbraio, alle ore 11.45

Premesso

- che con Bando, prot. n. 244/C14i del 21/01/2013, sono state invitate a formulare un'offerta per l'organizzazione di uno stage linguistico in Inghilterra le seguenti ditte:

EF Vacanza Studio, Via Borgogna, 8 - 20112 Milano; MLA, Via Vincenzo Monti, 34 - 20123 Milano; School and Vacation, Viale Monza, 7 - 20125 Milano; Trinity Viaggi studio, Via Don Gnocchi, 4 - 20148 e Viva, Via Meravigli, 16 - 20123 Milano;

- che il predetto bando ha previsto quale termine perentorio per il ricevimento dei plichi il giorno sabato 9 Febbraio 2013 alle ore 12.00;

- che sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:

1. **VIVA**, offerta assunta agli atti il 04/02/2013 con prot. n. 464/C14;
2. **MLA**, offerta assunta agli atti l'08/02/2013 con prot. n. 552/C14i;
3. **SCHOOL AND VACATION**, offerta assunta agli l'11/02/2013 con prot. n. 596/C14;

- che con nota del 14/01/2013, prot. n. 111/C14, sono stati nominati i componenti della Commissione di gara per la valutazione sia del possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione sia dell'offerta economica;

- che l'apertura dei plichi prevista per il giorno 11/02/2013 alle ore 12.00, stante l'impedimento del Dirigente Scolastico, è stata rinviata alla data odierna;

- che per l'affidamento della citata fornitura è stato previsto il criterio di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2012 con aggiudicazione in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta più conveniente per qualità e prezzo;

tanto premesso

nell'Ufficio del D.S.G.A. sono presenti il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria Lucia Pulia, il D.S.G.A. Rita Claudia Adesso, la docente Assunta Cordasco e l'Assistente Amministrativo Clara Pizzo.

Il Dirigente Scolastico verificata la costituzione regolare del Seggio di gara dichiara aperta la seduta pubblica.

Si constata che i plichi citati in premessa sono pervenuti tutti nei termini prescritti dal bando eccetto il plico dell'operatore economico **School and Vacation** per il quale, tenuto conto della perentorietà del termine di ricezione di cui al paragrafo n. 2 del bando di gara, si delibera all'unanimità l'esclusione.

Si riscontra, altresì, che la **MLA** non ha ossequiato le modalità di sigillatura e di controfirma sui lembi di chiusura del plico. Tali circostanze depongono per la non integrità del plico e tali da costituire presupposto per il configurarsi della violazione del principio di segretezza. Si delibera, pertanto, l'esclusione della ditta **MLA**.

Si dà atto che il plico della ditta **VIVA** è chiuso, integro ed ossequia le modalità di ricezione prescritte.

Il Dirigente Scolastico, procede alla sua apertura e, verificata la rispondenza al Bando di gara della documentazione in esso contenuta, la correttezza formale e la rispondenza al medesimo della documentazione contenuta nelle buste "**1 - Documentazione Amministrativa**" e successivamente "**2 - Offerta Economica**", la dichiara ammessa a comparazione.

Su tutta la documentazione in esame sono apposte, previa numerazione, le firme autografe dei componenti la Commissione giudicatrice.

Si procede, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta economica della Ditta **VIVA**.

L'offerta si compone di n. 3 città proposte Salisbry, Oxford e Bath.

La Commissione, al termine della procedura di valutazione, ritenuta valida e congrua per qualità e prezzo la proposta riferita a Oxford, aggiudica in via provvisoria l'organizzazione e lo svolgimento dello stage linguistico alla ditta VIVA.  
L'offerta aggiudicata si articola come segue:

quota individuale di partecipazione 60studenti + 5 gratuità	€ 755, 00
supplemento tasse aeroportuali aggiornate al 01/02/2013	€ 130,00
pacchetto assicurativo obbligatorio (annullamento, medico, bagaglio)	€ 25,00

**QUOTA INDIVIDUALE TOTALE AL NETTO DI IVA € 910,00**

La quota comprende viaggio a/r con volo di linea British Airways, trasferimenti da/per l'aeroporto di Londra Heathrow con pullman privato; bus pass per tutto il soggiorno; tessera telefonica internazionale ricaricabile VIVA/BTS; corso di studio per n. 15 lezioni di 60 minuti compreso materiale didattico e certificato di fine corso; sistemazione in camera doppia e trattamento di pensione completa (packed lunch a mezzogiorno). Con un supplemento di € 125,00 a studente è possibile richiedere il pasto caldo a mezzogiorno; escursione di intera giornata a Londra; attività sportive, ricreative e visite locali; quattro attività serali.

Si dispone la pubblicazione del presente all'Albo on-line dell'Istituzione scolastica.

Alle ore 13.15, preso atto della legale procedura delle operazioni effettuate, tutti gli atti vengono consegnati al D.S.G.A. Rita Claudia Adesso e si dichiara tolta la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

- Dirigente Scol.co Dott.ssa Rosaria Lucia Pulia
- D.S.G.A. Rita Claudia Adesso
- Docente Assunta Cordasco
- Assistente Amministrativo Clara Pizzo

PRESIDENTE

COMPONENTE

COMPONENTE

COMPONENTE