



Reg. N°0312280



Intertek

**I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"**

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale

ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio

Edile - Elettronico - Grafico - Sociale

Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (Mi) Tel. 023506460/75 - Fax 0233300549

MITD450009 - C.F. 97068290150

**Verbale Riunioni Organi Collegiali**Codice Mod. **RQ 22.2**

Pag.1/5

**Verbale N.4****TIPO DI RIUNIONE: Consiglio d'Istituto**

Data della riunione: 12 febbraio 2014

Dalle ore: 15.30

alle ore: 17.10

Luogo della riunione: aula ricevimento

Presidente: Manfio Luisella

Verbalizzante: Mussio Roberta

**Componenti del Consiglio Di Istituto**

Dirigente Scolastico	Pulia Rosaria Lucia
Genitori	Fanari Maria Rita Hrozina Szilvia Manfio Luisella Mussio Roberta
Docenti	Bacherini Vania Bocchiola Elena De Francesco Anna Gianna Nunzio Guida Domenico Magnocavallo Concetta Ricca Roberto Vitale Giulio
Studenti	Calderone Luca Casiraghi Sara Saleri Linda Scelsi Allievi Riccardo
Personale Ata	Bertoldi Maria Teresa Pizzo Clara

**Assenti**

De Francesco – Calderone – Scelsi. E' presente la DSGA dott.ssa Rita Claudia Adesso.

**Ordine del Giorno**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale 2014;
3. Revisione orario apertura e chiusura scuola;
4. Proposta dott.ssa Lazzati Marina (Provincia di Milano): "Centri sportivi in cerca di un nome";
5. Varie ed eventuali.

E-mail: [preside@itcserasmo.it](mailto:preside@itcserasmo.it) [MITD450009@istruzione.it](mailto:MITD450009@istruzione.it)Sito: [www.itcserasmo.it](http://www.itcserasmo.it)

Descrizione degli argomenti trattati

Accertata la presenza del numero legale dei componenti del CdI, la riunione ha inizio alle ore 15,50 del 12/02/14. Sono inoltre presenti 3 genitori fra il pubblico.

**1. Approvazione verbale seduta precedente**

La prof.ssa Bocchiola precisa che non è riportato nel verbale della seduta precedente la sua uscita anticipata dalla riunione, avvenuta prima della delibera circa l'articolazione informatica; inoltre la studentessa Saleri fa notare che il punto 3 della convocazione del CdI e dell'OdG del CdI stesso, ossia "Criteri formazione classi prime", avrebbe dovuto essere titolato "Criteri esclusione classi prime", dato che tutte le domande d'iscrizione alle classi prime vengono accolte, e solo in caso di eventuali esclusioni (per esuberi) si fa riferimento ai criteri approvati.

Fatte queste precisazioni, si passa alla votazione: il verbale viene approvato all'unanimità.

**2. Programma annuale 2014**

*SI VEDANO ALLEGATI MOD. A – B – C – D – E.*

Il Presidente sig.ra Manfio lascia la parola alla DSGA dott.ssa Adesso per illustrare ai presenti la relazione al programmazione annuale 2014 (anno solare: 01/01/2014 – 31/12/2014).

Ella pone subito l'accento sull'avanzo di amministrazione, definito in € 136.805,13 come importo non vincolato, e € 214.098,61 come importo vincolato, che pertanto ha già una destinazione di spesa.

Una larga parte dell'avanzo di amministrazione vincolato è destinata al funzionamento amministrativo generale, inoltre ne fa parte un'elargizione "doppia" dal Ministero per spese di pulizia del 2010, che probabilmente dovranno essere restituite.

Il finanziamento dallo Stato come dotazione ordinaria ammonta a € 71.175,57, di cui € 18.117,33 sono destinati a spese di funzionamento della scuola (per acquisto di materiali di consumo, dotazioni sanitarie per le emergenze, spese bancarie e postali). Sempre dal finanziamento statale si destinerà il compenso per i revisori dei conti, di € 2.172,00, e le spese di pulizia per l'impresa esterna, suddivise in € 44.346,80 per il periodo gennaio-giugno, e in € 6.539,44 per integrazione del periodo gennaio-febbraio (come da accordi sindacali della categoria). L'impresa di pulizie non lavora nei mesi di luglio ed agosto.

Il finanziamento vincolato di € 510,23 dalla Provincia sarà impiegato per spese di piccola manutenzione, a saldo del 2013.

Per i contributi da privati, gli importi sono così suddivisi: derivanti dalle famiglie non vincolati € 70.000, vincolati € 1.600 (per progetto Revit); altri non vincolati € 9.000 (si tratta di una quota dovuta alla scuola dal gestore mensa/bar, per gli anni 2012, 2013, 2014), ed € 6.000 per polizza assicurativa.

I contributi da privati sono stati calcolati su una media di 500 ragazzi paganti un contributo scolastico stabilito "a quota intera" (€ 140,00): la scuola è purtroppo in ripida discesa con gli incassi delle iscrizioni, data la difficile situazione economica generale.

Per quanto riguarda le uscite, le voci sono così suddivise:

- A01 funzionamento amministrativo generale € 262.074,61
- A02 funzionamento didattico generale € 55.802,62
- A03 spese di personale € 14.250,56
- A04 spese di investimento € 66.094,52
- A05 manutenzione degli edifici € 0,00



Nel computo non rientrano tutti i progetti approvati nel POF, ma solo quelli con pagamento a carico del bilancio; quelli con fondo d'istituto vengono saldati con cedolino personale.

Per la voce P02 "Corsi di formazione", può darsi che ci sia una movimentazione più avanti, come pure per la voce P09 "Rete d'istituto"; per le voci P74 "Corso di illustrazione" e P76 "stage Gran Bretagna" arriveranno presto le quote.

Per la voce P15 "Lingue 2000" per ora sono iscritti € 1.800, le quote degli studenti versate fino ad ora. Per i viaggi d'istruzione si effettuerà la consueta gara più avanti.

Per la voce P24 "Mantenimento certificazione", si precisa che è funzione strumentale. Sono rimasti i due consulenti esterni, sig. Risico e ditta Comedia.

Per la voce P41 "Teatro", il progetto, già iniziato, prevede il costo per regista e aiuto regista, suddiviso con l'Istituto Levi. Per questa voce si impegnano somme derivanti dal contributo scolastico per le iscrizioni.

Per la voce P52 "Corso formazione rilievi, ambientale, ecc.", referente prof. Guida, si evidenzia che l'anno scorso gli studenti contribuivano con € 10 per rilascio di attestato di partecipazione, quest'anno non verrà dato nessun attestato pertanto non si richiede nessun contributo ai ragazzi.

Per la voce P77 "Robocup Jr." la quota indicata di € 942,56 è ancora relativa all'anno 2013.

Il fondo di riserva non è stato determinato e pertanto è pari a 0.

La disponibilità da programmare per l'anno 2014 è di € 95.409,49, al cui interno è compresa la copertura dei crediti inesigibili dallo Stato, € 75.000 circa.

Il Documento Programmatico sulla Sicurezza è stato aggiornato con il supporto dei consulenti della società Easy Team.

La DSGA dott.ssa Adesso giunge in conclusione ad un'analisi dei costi di esperti esterni, con una certa incidenza sul bilancio:

> assistente di vasca della piscina per circa € 5.000 (la DS dott.ssa Pulia al proposito chiarisce che la legge non impone che gli assistenti di vasca debbano essere due: la Provincia ne mette a disposizione uno, per una questione di sicurezza si è valutato di tenerne due)

> consulente per la qualità per circa € 3.500, il cui compito è una verifica sullo stato della scuola per capire se è possibile superare l'esame per conservare la certificazione Qualità, forse si potrebbe eliminare (così suggerisce la DSGA dott.ssa Adesso) per risparmiare la quota attribuitagli

> consulenza psicologica

> gestione server rete d'istituto (assistenza esterna da parte della società Comedia)

> amministratore di sistema.

Il prof. Vitale interviene circa la gestione della rete d'Istituto, secondo il suo parere si dovrebbe discuterne, dato che con la diffusione dei tablet in classe e la conseguente aumentata navigazione di studenti su Internet, per scopi didattici, la scuola dovrebbe dotarsi di una banda molto più alta dell'attuale. Il collegamento di rete interno è ben organizzato, mentre verso l'esterno è un collo di bottiglia: il problema si pone quando "n" persone escono fuori (su Internet). Si dovrebbe richiedere un contratto modulato sul traffico, per le necessità in upload e non in download dei dati.

Il prof. Ricca risponde che questo era già stato deliberato dal CdI, la scuola è in attesa dei fondi. In effetti l'esigenza nasce dal fatto che ci possono anche essere 500 dispositivi collegati contemporaneamente, con un afflusso verso l'esterno consistente

Il prof. Vitale conferma che sta cambiando la natura del collegamento, per esempio con l'applicativo DropBox (*Nota del verbalizzante: una sorta di disco virtuale, per il salvataggio dei dati ed il conseguente accesso da qualsiasi postazione/dispositivo mobile*) i ragazzi scaricano i dati in upload.

Il prof. Ricca ribadisce che nella precedente seduta è stato inserito proprio questo, per un aumento della velocità in upload di 10 mega.

La DS dott.ssa Pulia rileva che fino all'anno scorso solo docenti e segreterie avevano accesso ad internet, mentre dal prossimo anno anche gli studenti.

La sig.ra Mussio domanda cosa s'intende per manutenzione server: la DSGA dott.ssa Adesso risponde che si tratta per lo più di prevenzione di possibili malfunzionamenti, ed il prof. Vitale chiarisce che i tecnici escono su segnalazione di problemi, e se la scuola dovrà gestire anche i 20 siti dell'USR sarà importante potersi affidare ad essi per la manutenzione.

La DS dott.ssa Pulia informa che il prof. Bilardo ha stilato un elenco dettagliato di spese per acquisto materiale hardware, a fronte di un finanziamento di € 14.000 già assegnatici dalla Regione Lombardia; sono stati inoltre richiesti € 100.000, anche per la preparazione di futuri laboratori d'informatica per la copertura dell'indirizzo "informatica".

Il prof. Guida domanda cosa rappresentino gli € 66.094,52 della voce di bilancio A04: la DSGA dott.ssa Adesso specifica che si tratta di economie dello scorso anno per circa € 16.000, e di € 50.000 circa del corrente anno; sono somme che andranno a coprire tutte le richieste di personale pervenute dai docenti.

Il prof. Vitale evidenzia come questi finanziamenti servano per l'acquisto di hardware, ma non possono coprire le spese quotidiane; la DS dott.ssa Pulia invita ad essere fiduciosi e fare affidamento su quei 100.000 euro richiesti, ma se non dovessero arrivare ci saranno seri problemi.

Si passa all'approvazione del programma annuale 2014: approvato all'unanimità degli aventi diritto (esclusi studenti minorenni).

### **3. Revisione orario apertura e chiusura scuola**

La DS dott.ssa Pulia sottopone all'attenzione del CdI una questione circa i giorni di apertura e chiusura della scuola: mentre si chiede di lasciare invariato l'orario 7.30 – 18.00, occorre concentrare le attività pomeridiane in un numero di giorni minore dell'attuale, per permettere ai bidelli di fare le pulizie in tempo necessario dopo l'uscita di studenti e docenti, e chiudere la scuola. Insieme con la DSGA dott.ssa Adesso ci si è attenuti alle norme ministeriali, e sono state inoltrate tutte le varie relazioni al MIUR nei tempi stabiliti. La DS dott.ssa Pulia propone di concentrare le aperture pomeridiane in un massimo di 2 giorni, con termine delle attività alle h. 17.00, per finire le pulizie alle h. 18.00. Il problema si pone per il personale, che consta in 7 addetti di cui uno addetto alla portineria, da presidiare finché la scuola è aperta.

Il prof. Vitale suggerisce le giornate di mercoledì e giovedì, ricordando che al martedì di solito si tengono i collegi dei docenti, in tutto tre o quattro all'anno. Ipotizza anche un possibile coinvolgimento degli studenti nelle pulizie delle aule, che al termine delle lezioni dovrebbero essere lasciate in buone condizioni, e la sig.ra Mussio concorda, ritenendolo un insegnamento al rispetto dei beni comuni.

Si passa all'approvazione della revisione dell'orario apertura e chiusura scuola, nei giorni di mercoledì e giovedì fino alle h. 18.00, ed i restanti secondo l'orario delle lezioni: approvato all'unanimità.



**4. Proposta dott.ssa Lazzati Marina (Provincia di Milano): "Centri sportivi in cerca di un nome"**

La prof.ssa Magnocavallo entra alle h. 17.00.

La DS dott.ssa Pulia comunica di aver ricevuto una richiesta, il 6 marzo e il 29 aprile 2013, da parte della dott.ssa Lazzati della Provincia di Milano, circa la possibilità d'intitolare il palazzetto sportivo adiacente alla nostra scuola, di recente costruzione, ad una figura rilevante in ambito sportivo bollatese. Recentemente ha ricevuto un sollecito telefonico, con il quale si chiede che il palazzetto venga intitolato alla memoria di un vigile del fuoco di Bollate, scomparso nell'esercizio delle sue funzioni.

La prof.ssa Bacherini esce alle h. 17.05.

Non è dato sapere il nominativo proposto dalla Provincia stessa, e nonostante alcune perplessità dei presenti si suppone che la figura individuata sarà senz'altro rappresentativa, pertanto si passa alla votazione della delibera: con 1 contrario, 2 astenuti, la delibera viene approvata a maggioranza.

**5. Varie ed eventuali**

La sig.ra Mussio è venuta a conoscenza di un bando promosso dal MIUR, circa la possibilità di ottenere un finanziamento per progetti didattici innovativi contro la dispersione e l'abbandono scolastico, con scadenza il 28 febbraio 2014; chiede se la scuola aderisce, ed il prof. Ricca conferma. La DS dott.ssa Pulia annuncia che ci dovrà essere un referente per i docenti, ed il prof. Vitale risponde che ne verrà discusso in altra sede.

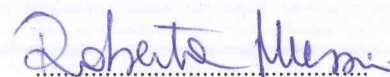
Null'altro essendoci di cui discutere, la seduta termina alle ore 17.10.

Delibere Consiglio d'Istituto
<b>Delibera 344: Approvazione Piano Annuale 2014 - Unanimità</b>
<b>Delibera 345: Revisione orario apertura e chiusura scuola - Unanimità</b>
<b>Delibera 346: Proposta dott.ssa Lazzati Marina (Provincia di Milano): "Centri sportivi in cerca di un nome" - A maggioranza</b>

Firma del Presidente



Firma del Verbalizzante



Data,

**ALLEGATI: Programma annuale esercizio finanziario 2014 Mod. A - B - C - D - E**