



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ambito Territoriale per la provincia di Milano  
Ufficio XVII – Milano  
Area "F" – Ufficio Gestione Risorse Umane

MIURAOOUSPMI prot. n. 9931

Milano, 25.07.2013

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado  
MILANO e PROVINCIA

**OGGETTO: INFORMATIVA INPS PER LE AMMINISTRAZIONI E I DIPENDENTI**

**Il 31 luglio** termina il periodo di transizione: la telematizzazione dei servizi Inps - Gestione dipendenti pubblici sarà completata.

Si riporta di seguito la comunicazione INPS Gestione ex Inpdap – URP - Sede Territoriale Milano 2., relativa alla modalità di presentazione delle domande tramite canale telematico, con preghiera di diffusione a tutti i dipendenti:

“A seguito della Legge 122 del 2010 e della Determinazione presidenziale 95 del 30 maggio 2012, la presentazione delle domande tramite canale telematico sostituisce la tradizionale modalità cartacea per la gran parte dei procedimenti della Gestione dipendenti pubblici di Inps.”

**Dal 1 agosto 2013** tutte le istanze dovranno essere presentate esclusivamente tramite uno dei seguenti canali:

- **Via web**, attraverso l'area dedicata del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) oppure anche [www.inpdap.gov.it](http://www.inpdap.gov.it), che sarà però chiuso entro il prossimo 1° ottobre. I servizi telematici sono accessibili direttamente dal cittadino tramite PIN personale. Per alcuni è richiesta l'accreditamento delle amministrazioni.
- **Contact Center integrato**, n. 803164 (per chiamate gratuite da numeri fissi) o al n. 06164164 (per chiamate da telefoni cellulari con costo a carico dell'utente);
- **Patronati**, attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi.

L'istanza erroneamente presentata in formato cartaceo **non sarà procedibile**, fino a quando il richiedente non avrà provveduto a trasmetterla con una delle modalità sopra indicate. La data di presentazione della domanda sarà, in tal caso, quella in cui verrà ricevuta in forma telematica. Si precisa che non è necessario, una volta inviata la domanda online, produrre il cartaceo della stessa o

la ricevuta di invio telematico. Ciò anche al fine di evitare inutili sprechi e costi di spese postali, in ottemperanza alle disposizioni sulla Spending Review.

Gli utenti sono perciò invitati a munirsi tempestivamente del codice PIN personale. Per i figli di iscritti e pensionati (anche dell'ex Enam), l'accesso ai benefici sociali loro riservati è inoltre subordinato alla preventiva iscrizione nella Banca Dati. Il modulo, da inviare via PEC o fax corredato di copie documenti d'identità degli interessati alla Sede Inps - Gestione dipendenti pubblici di competenza, è disponibile sul sito al seguente percorso: Home> Modulistica> Richiesta prestazioni> Prestazioni creditizie e sociali> Richiesta di iscrizione in banca dati.

Anche per le Amministrazioni vi sono dei cambiamenti rilevanti, in particolare, tutti gli enti devono accreditarsi per poter permettere ai dipendenti la presentazione di **domande di prestito**.

Per il piccolo prestito sono esentati solo gli enti che accedono tramite NoiPA, tuttavia questi ultimi devono comunque accreditarsi per i prestiti pluriennali diretti.

Per abilitarsi, le amministrazioni devono preventivamente inviare apposita domanda. Il Modello di 'Accreditamento per l'accesso al servizio domande di prestito' è disponibile sul sito internet dell'istituto nella sezione: Amministrazione ed enti > Domande prestiti . Il modulo, una volta compilato in tutte le sue parti, deve essere inoltrato via PEC o via fax alla Sede Inps Gestione ex Inpdap di competenza, allegando copia documento del firmatario."

#### Riferimenti normativa Inps:

Circolare 131 del 19 novembre 2012: istanze per prestazioni pensionistiche previdenziali e posizione assicurativa

Circolare 146 del 19 dicembre 2012: attività di credito e welfare

Circolare 12 del 25 gennaio 2013: istanze Servizio militare, accredito figurativo, prosecuzione volontaria, riscatti ai fini pensionistici.

Circolare 42 del 21 marzo 2013: pensione indiretta, reversibile, e di privilegio indiretta, per il pagamento dei ratei di pensione, per la variazione delle modalità di riscossione della pensione o di richiesta trasferimento del pagamento della pensione all'estero e per la richiesta di prosecuzione volontaria dell'Assicurazione Sociale Vita

Circolare 43 del 21 marzo 2013: istanze per il riscatto di periodi o servizi ai fini dell'indennità di buonuscita e del TFR per il personale dipendente dalle amministrazioni statali

Circolare 70 del 30 aprile 2013: istanze per la liquidazione dell'Assicurazione Sociale Vita, per la quantificazione del TFS e del TFR ai fini della cessione e per la dichiarazione dei beneficiari/eredi per la liquidazione del TFR.

#### **U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico**

**Inps Gestione Dipendenti Pubblici**

**Sede Territoriale Milano 2**

Gli uffici sono aperti solo il mattino dal Lunedì al Venerdì: 08:30 – 12:30

Solo per consulenze specialistiche è possibile essere ricevuti su appuntamento:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì dalle 14:00 alle 16:00.

Per fissare l'appuntamento telefonare allo 02.2520.6241 dalle 9:30 alle 11:30

#### **PER CONTATTARE LA SEDE**

Centralino: 02 2520.61

Ufficio Relazioni con il Pubblico

tel: 02 2520.6242 / 6214 dalle 9:30 alle 11:30

fax: 02 2520.6306  
e-mail: [mi2urp@inpdap.gov.it](mailto:mi2urp@inpdap.gov.it)  
pec: [dprov milano2@postacert.inpdap.gov.it](mailto:dprov milano2@postacert.inpdap.gov.it)

Contact Center Multicanale Inps

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 - sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00  
numero verde gratuito da telefono fisso: 803.164

Solo da telefono cellulare 06.164.164 (A pagamento secondo il piano tariffario del gestore dell'utente)

Aggiornamento sui nuovi servizi:

Persone non autosufficienti – assistenza domiciliare Home Care Premium – per la Lombardia il servizio è esteso a ascendenti e discendenti diretti di pensionato o iscritto

Studenti medie superiori - High School Program – istruzione all'estero per figli e orfani di iscritti e pensionati

Il Dirigente  
Giuseppe Petralia

GP/AP  
Funzionario Responsabile: Annamaria Panariello  
Tel. 02.92891417  
Fax 02. 92891410  
Email: [annamaria.panariello.mi@istruzione.it](mailto:annamaria.panariello.mi@istruzione.it)

USR Lombardia – Ufficio XVII – Ambito territoriale di Milano – Via Soderini, 24 – 20146 Milano  
Tel. +39 02 92891

