

I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale
ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio
Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (MI) Tel. 023506460/75 – Fax 0233300549
MITD450009 – C.F. 97068290150

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015



CERTIQUALITY
È MEMBRO DELLA
CONFEDERAZIONE CSQA

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

ALL'ALBO ONLINE

AL SITO – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi".

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO

TITOLO PROGETTO	IDENTIFICATIVO PROGETTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO
Operazione Futuro	M4C1I3.2-2022-961-P-14802	E24D22002720006	€ 175.113,32

Art. 1 – OGGETTO DEGLI INCARICHI

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto nell'ambito del **PNRR – NEXT GENERATION - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi**

Nello specifico, il presente Avviso prevede il reclutamento di:

- n. 1 docente per l'incarico di progettista;
- n. 1 docente per l'incarico di collaudatore;
- n. 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- n. 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti relativi alle procedure di acquisizione di beni e servizi.

Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

I candidati per partecipare alla presente selezione dovranno far parte dell'organico di diritto dell'ITCS ERASMO DA ROTTERDAM, trattandosi di un incarico pluriennale (data fine progetto prevista per il 31/12/2024).

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - COMPITI CONNESSI AGLI INCARICHI

Attività e compiti del progettista:

1. supporto al team di progetto nella modulazione del setting degli ambienti di apprendimento;
2. supporto al team di progetto nella individuazione degli strumenti propedeutici a una didattica più digitale e innovativa;
3. supporto per la individuazione del materiale richiesto;
4. verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
5. sopralluogo degli spazi destinati al progetto;
6. rilevare le esigenze tecniche per la realizzazione (o il potenziamento, se già esistenti) delle dotazioni tecnologiche interne;
7. effettuare studio di fattibilità e computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
8. predisposizione di una previsione delle misure di accompagnamento dei docenti, per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
9. contribuire alla creazione di un "ambiente di apprendimento intelligente", inteso non solo come uno spazio fisico, ma anche - e soprattutto - come "sistema adattivo di tipo tecnologico";
10. valutare le possibili soluzioni pedagogiche speciali mirate al potenziamento dell'inclusione che, grazie anche all'adozione di un approccio laboratoriale e collaborativo, permetteranno non solo di rispondere alle necessità degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, ma di ottenere altresì ricadute positive anche su tutte quelle forme di disagio non certificate;
11. collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, comprensivo di descrizione analitica, per ogni locale scolastico individuato, contenente specifiche indicazioni sugli interventi da realizzare;
12. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
13. effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
14. collaborare con Dirigente scolastico e DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi, compresa la richiesta di valutazione su eventuali convenzioni CONSIP;
15. valutare la coerenza delle attrezzature proposte dalle aziende con gli obiettivi specifici del progetto;
16. monitorare le varie fasi della realizzazione dello stesso in collaborazione con le altre figure del gruppo.

Attività e compiti del collaudatore

1. Collaborare con il DS, il DSGA e con l'esperto Progettista, per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
3. provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte della ditta fornitrice);
4. provvedere alla redazione del verbale di collaudo per i singoli lotti e del verbale di collaudo finale;
5. provvedere alla redazione del verbale di collaudo del materiale pubblicitario.

Compiti dell'assistente amministrativo per l'attività di supporto al gruppo di progettazione

1. Collaborare con il DS, il DSGA e altro personale di supporto, per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
3. Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
4. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
5. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 10:00 del 24/06/2023**.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno pervenire presso l'Ufficio di Segreteria del Personale di questa Istituzione Scolastica a mezzo Posta Elettronica all'indirizzo istituzionale **MITD450009@istruzione.it** indicando nell'oggetto per quale incarico ci si candida, ad esempio:

Candidatura per l'incarico di progettista– Progetto "Next generation class".

Le istanze dovranno essere corredate, pena l'esclusione dalla selezione, da:

- domanda di partecipazione mediante l'allegato modello (Allegato A), completa di griglia di autovalutazione;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato B);
- curriculum vitae redatto in formato europeo, nel quale si dovrà indicare oltre ai titoli di studio e professionali anche pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico tramite un'apposita commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate, di cui alla tabella sottostante.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria pubblicata all'albo della scuola.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA			
TITOLO	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Attribuibile	A cura dell'interessato
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ambito scientifico/informatico e/o Discipline Grafiche Pittoriche	Titolo di ammissione	10 pt	
Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento	3 punti	Max 3 pt	
Competenze linguistiche Certificate	1 punto per ogni certificazione	Max 3 pt	
Competenze informatiche Certificate	2 punti per ogni certificazione	Max 6 pt	
Master/Specializzazioni/Dottorati/Borse di studio	3 punti per titolo	Max 9 pt	
Per ogni incarico nell'ambito di progetti europei o nazionali negli ultimi 5 anni	5 punti per incarico	Max 10 pt	
Esperienza in qualità di animatore digitale per almeno due anni consecutivi in questa o altra istituzione scolastica	5 punti	Max 5 pt	
Corsi/seminari di formazione attinenti alla didattica innovativa e/o inclusiva	5 punti per corso	Max 10 pt	

TABELLA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE			
TITOLO	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Attribuibile	A cura dell'interessato
Laurea in INGEGNERIA o AFFINE Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Titolo di Ammissione	10 pt	
Diploma di istruzione superiore	Titolo di Ammissione	5 pt	
Competenze informatiche Certificate	2 punti per ogni certificazione	Max 6 pt	
Competenze linguistiche Certificate	1 punto per ogni certificazione	Max 3 pt	
Master/Specializzazioni/Dottorati/Borse di studio	3 punti per titolo	Max 9 pt	
Per ogni incarico di Collaudatore nell'ambito di progetti europei o nazionali negli ultimi 5 anni	5 punti per incarico come Collaudatore	Max 10 pt	
Per ogni esperienza nell'ambito di progetti europei o nazionali (tutor, esperto, figura a supporto, valutatore, ecc.) negli ultimi 5 anni	2 punti per incarico	Max 10 pt	
Esperienza in qualità di animatore digitale per almeno due anni consecutivi in questa o altra istituzione scolastica	5 punti	Max 5 pt	

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
TITOLO	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Attribuibile	A cura dell'interessato
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	5 punti	5 pt	
Diploma di istruzione superiore	3 punti	3 pt	
Competenze informatiche Certificate	2 punti per ogni certificazione	Max 6 pt	
Per ogni esperienza nell'ambito di progetti europei o nazionali (tutor, esperto, figura a supporto, valutatore, ecc.) negli ultimi 5 anni	2 punti per incarico	Max 10 pt	

Art. 6 - RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito di cui all'art. 5.

Art. 7 - FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI E COMPENSI

La formalizzazione dei rapporti di lavoro avverrà tramite lettera di incarico.

Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnata è di seguito indicata, come da CCNL in vigore:

TIPOLOGIA INCARICO	ORE MASSIME DI IMPEGNO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
Attività di progettista	140	€ 23,22
Attività di collaudatore	120	€ 23,22
Attività di supporto amministrativo	100	€ 19,24
Attività di supporto amministrativo per l'acquisizione di beni e servizi	76	€ 19,24

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- l'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- il pagamento verrà effettuato, previa presentazione del time-sheet, solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- è consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Art. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICIZZAZIONE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Lucia Pulia.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (All. A)
- DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ (All. B).

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Lucia Pulia

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

SELEZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE **Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi**

TITOLO PROGETTO	IDENTIFICATIVO PROGETTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO
Operazione Futuro	M4C1I3.2-2022-961-P-14802	E24D22002720006	€ 175.113,32

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ (____)

via _____

recapito tel. _____

recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

in servizio presso l'ITCS ERASMO DA ROTTERDAM con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per il profilo di:

PROGETTISTA

COLLAUDATORE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

(è possibile selezionare una sola opzione)

Azione 1 - Next generation class

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

Azione 1 - Next generation class

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - o ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

 _____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di essere Docente/ATA con contratto a tempo indeterminato;
- di essere titolare all'ITCS ERASMO DA ROTTERDAM.

Il/La Sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA	
Laurea specialistica o vecchioordinamento in ambito scientifico/informatico e/o Discipline Grafiche Pittoriche	<input type="checkbox"/>
Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento	<input type="checkbox"/>
Competenze linguistiche Certificate	N. ____
Competenze informatiche Certificate	N. ____
Master/Specializzazioni/Dottorati/Borse di studio	N. ____
Per ogni incarico nell'ambito di progetti europei o nazionali negli ultimi 5 anni	N. ____
Esperienza in qualità di animatore digitale per almeno due anni consecutivi in questa o altra istituzione scolastica	<input type="checkbox"/>
Corsi/seminari di formazione attinenti alla didattica innovativa e/o inclusiva	<input type="checkbox"/>

Azione 1 - Next generation class

TABELLA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE	
Laurea in INGEGNERIA o AFFINE Laurea specialistica o vecchioordinamento	<input type="checkbox"/>
Diploma di istruzione superiore	<input type="checkbox"/>
Competenze informatiche Certificate	N.____
Competenze linguistiche Certificate	N.____
Master/Specializzazioni/Dottorati/ Borse di studio	N.____
Per ogni incarico di Collaudatore nell'ambito di progetti europei o nazionali negli ultimi 5 anni	N.____
Per ogni esperienza nell'ambito di progetti europei o nazionali (tutor, esperto, figura a supporto, valutatore, ecc.) negli ultimi 5 anni	N.____
Esperienza in qualità di animatore digitale per almeno due anni consecutivi in questa o altra istituzione scolastica	<input type="checkbox"/>

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
Laurea specialistica o vecchioordinamento	<input type="checkbox"/>
Diploma di istruzione superiore	<input type="checkbox"/>
Competenze informatiche Certificate	N.____
Per ogni esperienze nell'ambito di progetti europei o nazionali (tutor, esperto, figura a supporto, valutatore, ecc.) negli ultimi 5 anni	N.____

Alla presente istanza si allegano:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia di documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato B).

Bollate, ____/____/____

In fede

Azione 1 - Next generation class

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

SELEZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE **Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi**

TITOLO PROGETTO	IDENTIFICATIVO PROGETTO	CUP	IMPORTO FINANZIATO
Operazione Futuro	M4C1I3.2-2022-961-P-14802	E24D22002720006	€ 175.113,32

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ (____)

via _____

recapito tel. _____

recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

in servizio presso l'ITCS ERASMO DA ROTTERDAM con la qualifica di _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

Azione 1 - Next generation class

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei Next Generation EU, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012";
- rinunciare all'incarico nel caso in cui le ditte interpellate nei bandi di gara avranno collegamenti di qualsiasi titolo con la mia persona.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell' ITCS ERASMO DA ROTTERDAM o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Bollate, ____/____/____

In fede

Azione 1 - Next generation class