

I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale
ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio
Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (Mi) Tel. 023506460/75 - Fax 0233300549
MITD450009 - C.F. 97068290150



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Protocollo nr. 3134/c27

Bollate, 18 Giugno 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. 44 del 01.02.2001 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

VISTO Avviso prot. AOODGEFID/2670 dell'8/2/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014.

VISTA la comunicazione Prot. n. AOODGEFID/7726 del 12/05/2016 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi". Avviso prot. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 - Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa"

Autorizzazione progetto che fa riferimento all' Avviso prot. AOODGEFID/2670 dell'8/2/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014.

ACQUISITA la Delibera del Consiglio d'istituto n° 382 del 27 novembre 2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015-16; ;

VISTA la nota del 05/04/2016 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". Avviso prot. ODGEFID/6076 del 05/04/2016 - Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche - Snodi Formativi Territoriali - individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa" Autorizzazione progetti.

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n° 379 del 27 novembre 2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016 e la delibera n° 393 del 7 giugno 2016 di assunzione al programma annuale 2016 del Progetto PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" e la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 391 del 7 giugno 2016, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015-2016, con l'integrazione del Progetto PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" ;

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento dell'attività formazione nell'ambito del progetto "PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è **aperta la procedura di selezione** tra il personale **interno** per il reclutamento di esperti formatori o tutor per il progetto da impiegare nelle attività formative da valere sul PNSD - "PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", mediante procedura comparativa per titoli e traccia programmatica. Gli ambiti di interesse, in seguito specificati, sono:

MODULO Formazione Personale Amministrativo -- Modulo 1	
Titolo del laboratorio	Amministrazione digitale
Durata	2 moduli - 36 ore ciascuno
Destinatari	Personale amministrativo
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo
Tematiche (indicative)	Prima Proposta - Dalla teoria alla pratica: la digitalizzazione delle segreterie scolastiche <i>Il modulo si pone come obiettivo quello di accrescere le competenze professionali amministrative afferenti la gestione digitale delle pratiche amministrative. Lo studio della normativa vigente in materia sarà supportato da esercitazioni laboratoriali, per sperimentare concretamente la gestione amministrativa della segreteria digitale al fine di sviluppare tecniche/processi che semplifichino il lavoro e ne aumentino l'efficacia.</i> <i>L'organizzazione del modulo prevede la partecipazione di figure con competenze professionali e specifiche e di alto profilo.</i> <i>L'articolazione oraria vedrà l'alternarsi di momenti in presenza per la fruizione di contenuti alternati ad attività laboratoriali espressioni online in modalità blended.</i> Contenuti 1. Il PNSD: un'opportunità per tradurre l'efficienza in efficacia 2. Lavorare in team: realizzazione di modelli di lavoro, standardizzazione dei processi 3. Valorizzazione dei sistemi di gestione dati e documentali: condivisione in tempo

	reale di dati e documenti per eliminare il rischio di ridondanza e/o obsolescenza spesso causa di gravi disservizi 4. Sicurezza e privacy: l'applicazione della normativa per garantire l'integrità dei dati 5. Principi di base dell'architettura di rete di una istituzione scolastica 6. Soluzioni per la conservazione sostitutiva dei documenti delle scuole per la gestione del fascicolo elettronico del docente e dello studente (registri elettronici e archivi cloud) Seconda proposta - Reperire e gestire le risorse finanziarie: una opportunità di crescita professionale <i>Il modulo si pone come obiettivo quello di accrescere le competenze professionali amministrative afferenti la partecipazione a bandi nazionali e internazionali e alla relativa gestione burocratico-amministrativa.</i> <i>Lo studio della normativa vigente in materia sarà supportato da esercitazioni laboratoriali, per sperimentare tecniche/processi che semplificano il lavoro e ne aumentino l'efficacia.</i> <i>L'organizzazione del modulo prevede la partecipazione di figure con competenze professionali specifiche e di alto profilo.</i> <i>L'articolazione oraria vedrà l'alternarsi di momenti in presenza per la fruizione di contenuti alternati ad attività laboratoriali e sessioni online in modalità blended.</i> Contenuti 1. Dove reperire i bandi, come partecipare ad un bando 2. amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità: dalla aggiudicazione alla fase attuativa 3. Elaborare procedure per la trattazione dei processi più avanzati della digitalizzazione amministrativa (fatturazione elettronica, pago PA, gestione integrata dei contratti, acquisti online) 4. Strumenti per la gestione dei monitoraggi 5. La rendicontazione: organizzazione del lavoro, utilizzo di dispositivi digitali 6. Lavorare in rete: dalla costituzione alla gestione finanziaria
--	---

MODULO Formazione Assistenza Tecnica Primo Ciclo -- Modulo 2	
Titolo laboratorio	Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo
Durata	1 modulo - 36 ore
Destinatari	Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo - Docenti scuola primo ciclo
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo
Tematiche (indicative)	<i>Il modulo si pone come obiettivo quello di accrescere le competenze professionali e relazionali del personale tecnico della scuola. lo studio della normativa vigente in materia sarà supportato da esercitazione laboratoriali, sperimentando tecniche/processi che semplifichino il lavoro e ne aumentino l'efficacia, l'organizzazione del modulo prevede la partecipazione di figure con competenze professionali specifiche e di alto profilo.</i> <i>L'articolazione oraria vedrà l'alternarsi di momenti in presenza per la fruizione di contenuti alternati ad attività laboratoriali e sessioni online in modalità blended</i> Contenuti 1. Organizzazione del lavoro: utilizzo di dispositivi digitali 2. Collaborazione con i docenti: installazione di dispositivi ad uso collettivo, archivio cloud

	3. Ambienti digitali per la didattica: video conferenza, forum blog, classroom 4. Team di lavoro: insieme si lavora meglio 5. architettura di rete: LAN, WAN, MAN e WiFi 6. La sicurezza digitale, privacy: gestione e manutenzione della rete 7. Amministrazione digitale Il modulo prevede: Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy; tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica (per la fruizione collettiva, individuale, accessori, input/output, programmabili). Configurazione dei dispositivi per la connessione a una rete esistente (sistemi audio/video, stampanti, document camera, ecc); installazione e configurazione di un sistema operativo proprietario e/o libero; Conoscenza dei servizi di rete per la conservazione e la condivisione delle risorse; sistemi per la gestione dei dispositivi mobili; installazione e condivisione di dispositivi ad uso collettivo; registri elettronici e archivi cloud; installazione e aggiornamento delle applicazioni di un dispositivo digitale fisso, portatile o mobile; ambienti digitali per la didattica; uso di dispositivi individuali a scuola (Bring Your Own Device – BYOD); tecniche, strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola; normativa sulla sicurezza dei dispositivi.
--	---

MODULO Formazione Animatori Digitali - Modulo 3	
Titolo laboratorio	"Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale"
Durata	1 modulo - 24 ore
Destinatari	Animatori Digitali
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo
Tematiche (indicative)	<i>Integrare il PNSD nella progettualità curricolare per valorizzare pratiche innovative</i> <i>Il modulo si pone come obiettivo quello di accrescere le competenze professionali e relazionali dell'animatore digitale, figura centrale per l'attuazione del PNSD. Saranno esplorate tre diverse aree tematiche, toccando al loro interno i punti più significativi ai fini del processo di miglioramento della scuola.</i> 1. Rilevazione dei bisogni formativi e sperimentazione e diffusione di metodologie di didattica attiva e collaborativa nell'ottica di una progettazione pluriennale e ad ampio raggio dei processi innovativi legati al digitale. 2. Organizzazione e gestione della comunicazione e del lavoro in team, della collaborazione con i docenti e della motivazione all'utilizzo dei nuovi modelli (OER, coding, making, Internet OF THINGS, BYOD) 3. Sistemi informativi integrati per il lavoro collaborativo, principi di base dell'architettura di una istituzione scolastica e la sicurezza digitale (privacy). Individuazione e sperimentazione delle piattaforme e delle risorse digitali disponibili(video conferenza, cloud, virtual classroom, forum, blog, digitalizzazione delle pratiche progettuali e organizzative, dematerializzazione, portfolio digitale studenti) L'organizzazione del modulo che prevede la partecipazione di figure con competenze professionali specifiche e di alto profilo. L'articolazione oraria vedrà l'alternarsi di

	momenti in presenza per la fruizione di contenuti alternati ad attività laboratoriali e sessioni online in modalità blended. Le tematiche saranno: ● Pubblicare in rete: cms, blog, wiki ● Gestione di piattaforme di collaborazione online ● Creazione di contenuti multimediali (ePub) ● Google Apps For Education ● E-learning e Gamification ● Gestire in sicurezza i dati e privacy ● Educazione ai Media e ai Social Network ● Progettare gli spazi ● Insegnare nel digitale ● Cloud Learning & Sharing
--	--

MODULO Formazione Team per l'innovazione – Modulo 4

Titolo laboratorio	"Soluzioni per la didattica digitale integrata"
Durata	4 moduli - 18 ore ciascuno
Destinatari	Team per l'innovazione
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo
Tematiche (indicative)	<i>I moduli sono 4 e sono rivolti a supportare e ad accompagnare l'innovazione didattica nelle scuole. Ogni modulo si pone come obiettivo quello di accrescere le competenze professionali e relazionali del team per l'innovazione.</i> <i>L'organizzazione del modulo prevede la partecipazione di figure con competenze professionali specifiche di alto profilo. L'articolazione oraria vedranno alternarsi di momenti in presenza per la fruizione di contenuti alternati ad attività laboratoriali e sessioni online in modalità blended.</i> <i>Lo studio della normativa vigente in materia sarà supportato da esercitazione laboratoriali, per sperimentare tecniche/ processi che valorizzino il lavoro dei docenti e ne aumentino l'efficacia con un coinvolgimento diretto della comunità scolastica e territoriale.</i> <i>I moduli si articoleranno secondo queste linee guida:</i> ● organizzazione del lavoro: utilizzo di dispositivi digitali fissi e mobile ● team di lavoro: insieme si lavora meglio ● principi di base dell'architettura di rete di una istituzione scolastica ● collaborazione con i docenti: Programmazione dell'attività, installazione di dispositivi ad uso collettivo, archivi cloud ● ambienti digitali per la didattica: video conferenza, classroom, forum, blog ● tecniche di gestione condivisione della documentazione digitale le mediateche ● la normativa vigente in materia di copyright e privacy per la costruzione di contenuti digitali ● open source per la creazione di contenuti digitali: video, audio, ebook ● cittadinanza digitale: educazione ai media e ai social network, social media policy, uso professionale dei social media ● tecniche di ricerca, servizio, organizzazione e pubblicazione di informazioni ● tecniche di sharing: siti web Le varie tematiche sono:

	1 - Flipped Classroom
	1. Il corso si propone di insegnare le strategie educative e le metodologie didattiche della Flipped Classroom al fine di promuovere l'innovazione delle pratiche didattiche per un apprendimento attivo da parte degli studenti. 2. Approfondire le metodologie didattiche della Flipped classroom, con la progettazione delle videolezioni da fruire a casa, delle attività collaborative in classe, della valutazione delle competenze. 3. Uso di piattaforme condivise
	2 - Gamification
	1. Apprendimento basato sul gioco, per promuovere la pratica, la collaborazione, il pensiero strategico. Impiego del gioco come strategia didattica in ambiente virtuale, con progressione dei livelli di gioco, attribuendo compiti via 2. via più complessi. Applicazioni (per es. Classdojo per le scuole primarie e Kahoot) Sperimentare l'uso di ambienti virtuali online (per es. edMondo).
	3 - Coding
	1. Principi del pensiero computazionale. 2. Didattica Problem Based. 3. Il coding in attività di didattica attiva e interdisciplinare. 4. Uso di Scratch, realizzazione di animazioni e giochi interattivi, ricerca e condivisione on line di progetti. 5. Uso di Code.org
	4 - Discipline Umanistiche con le Tecnologie
	1. Discipline Umanistiche con le Tecnologie 2. Descrizione modulo Analizzare testi, selezionarne parti e organizzare informazioni (uso di diversi applicativi per aggregare risorse in forma di mappe e applicativi per strutturare testi e citazioni). 3. Condividere lo studio e le ricerche realizzando elaborati multimediali . 4. Costruire linee del tempo, mappe concettuali (per es. Cmap). 5. Scrivere in un blog (per es. Blogger). 6. Documentare le esperienze con il digital storytelling, sviluppando la dimensione narrativa e metacognitiva.

MODULO Formazione Docenti – Modulo 5

Titolo laboratorio	Strategie per la didattica digitale integrata	
Durata	14 moduli - 18 ore ciascuno	
Destinatari	Docenti	
Figure professionali	1 o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore modulo	
Tematiche (indicative)	<i>I moduli sono 14 e sono rivolti alla diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola per la "formazione del personale docente su tecnologie e approcci metodologici innovativi".</i> <i>Le azioni previste sono rivolte allo sviluppo delle tecnologie dell'innovazione.</i> <i>L'obiettivo contribuisce alla costruzione di una visione di educazione nell'era digitale, che parta da un'idea rinnovata di scuola intesa come spazio aperto per l'apprendimento e non unicamente luogo fisico, in cui le tecnologie diventano</i>	

abilitanti, quotidiane e al servizio dell'attività scolastica.

Lo scopo è quello di promuovere la collaborazione attraverso la realizzazione di modelli di lavoro in team sperimentando tecniche e processi che favoriscano la diffusione e la valorizzazione di pratiche innovative, quali la didattica breve, cioè che si pongano anche l'obiettivo di una significativa riduzione dei tempi dell'insegnamento e una maggiore attenzione ai tempi dell'apprendimento.

1. Corso Moodle - Base (sono previsti due corsi) - Riorganizzazione dello spazio e del tempo scuola:

- a. Le piattaforme e-learning
- b. Corso base Moodle
- c. Installazione
- d. Gestione Utenti
- e. Creazione corsi
- f. Creare categorie
- g. Autorizzazioni
- h. Inserire i primi quiz e le prima attività

Verranno illustrati i suoi strumenti e le sue funzionalità, come personalizzare la homepage e come inserire contenuti e attività. Al termine del corso ogni partecipante avrà imparato a gestire una sua piattaforma Moodle su cui potrà iniziare a lavorare.

2. Le piattaforme E-Learning - Base

- a. Utilizzare piattaforme per la didattica
- b. eTwinning, Edmodo, Blendspace.
- c. Comunicare con utenti remoti tramite videoconferenza (Skype, Hangouts).
- d. Condividere materiali didattici nel cloud.
- e. Utilizzare i social nella didattica, con attenzione all'uso critico e consapevole di media e social network.
- f. Lo studio della normativa vigente in materia di copyright e privacy sarà supportato da esercitazioni laboratoriali per la costruzione di contenuti digitali. L'organizzazione del modulo prevede la partecipazione di figure con competenze professionali specifiche e di alto profilo. L'articolazione oraria vedrà l'alternarsi di momenti in presenza per la fruizione di contenuti alternati ad attività laboratoriali e sessione online in modalità blended.

3. Corso Moodle Avanzato 1 (sono previsti due corsi) - Riorganizzazione dello spazio e del tempo scuola:

- a. Le piattaforme e-learning Corso Moodle avanzato
- b. Gestire i Quiz
- c. Il Deposito delle domande
- d. Le risorse: File, Cartelle, Compiti, Lezione, Libro
- e. Preparare una lezione tipo flipped classroom
- f. Preparare e gestire: Wiki, workshop, database

4. Corso Moodle - Avanzato 2 (sono previsti due corsi) - Riorganizzazione dello spazio e del tempo scuola:

- a. Corso avanzato Moodle: Autorizzazioni di accesso ai corsi, iscrizioni spontanee
- b. Pacchetto Scorm, IMS
- c. Preparare lezioni multimediali
- d. Gestione repository

5. Promozione alla collaborazione
 - a. Promozione alla collaborazione e alla condivisione dei documenti
 - b. Fare lavorare gli studenti in maniera collaborativa
 - c. Realizzazione di modelli di lavoro in team
 - d. Uso di applicativi per la didattica collaborativa: lavorare in cloud, lavorare in piattaforme, condividere i file
 - e. Promuovere un uso del web in maniera sicura e proficua per la didattica
 - f. Costruire e Gestire repository in Youtube
 - g. Condividere le attività tramite i link
 - h. Laboratori BYOD
6. Coding - Scuola Primaria
 - a. Imparare a risolvere problemi applicando la logica del paradigma informatico anche attraverso modalità ludiche (gamification).
 - b. Uso delle principali applicazioni Web per il coding
 - c. Pensare in maniera algoritmica ovvero trovare una soluzione e svilupparla
 - d. Il «pensiero computazionale»
 - e. Il "learning by doing".
 - f. Promuovere "valori" quali quelli del software libero, della condivisione e del "remix", ovvero del riuso del codice realizzato da qualcun altro
7. Il Digitale per l'inclusione
 - a. Digitale per l'inclusione: le applicazioni e le procedure inerenti alla privacy
 - b. Attivare procedure digitali per facilitare l'inclusione
 - c. Didattica su modelli interattivi
 - d. Costruzione di modelli interattivi per la lingua italiana
 - e. Uso di dispositivi individuali a scuola
8. Progettare percorsi interattivi
 - a. Progettare un percorso interattivo e condiviso
 - b. Progettazione di risorse per un apprendimento attivo
 - c. Realizzazione di eBook con contenuti interattivi: domande, quiz.
 - d. Gestione di note e link ipertestuali.
 - e. Importazione di immagini nei vari formati
 - f. Importazione di font
 - g. Creazione di stili per i capitoli
 - h. Condivisione della redazione dell'eBook con altri utenti su ePub Editor
 - i. Esportazione in diversi formati.
9. Coding Avanzato Scuola Secondaria
 - a. Imparare a risolvere problemi complessi applicando la logica del paradigma informatico anche attraverso modalità ludiche (gamification).
 - b. • oggetti programmabili
 - c. • algoritmo
 - d. • programmazione visuale a blocchi
 - e. • esecuzione di sequenze di istruzioni elementari
 - f. • esecuzione ripetuta di istruzioni
 - g. • esecuzione condizionata di istruzioni
 - h. • definizione e uso di procedure
 - i. • definizione e uso di variabili e parametri

	j. • verifica e correzione del codice k. • riuso del codice l. • programma
	10. Progetti Multimediali a. Apprendimento basato su un progetto. b. Insieme delle competenze tecnico-linguistiche per sviluppare un video/documentario, dall'ideazione alla post produzione. c. Impostazione soggetto e sceneggiatura, tecniche di ripresa, montaggio (per es. con Premiere Elements for Education) d. Video Tutorial e. Video personali f. Costruire e Gestire repository in Youtube g. Condividere le attività tramite i link
	11. Project Work a. Il Project Work: l'importanza di costruire "opere" quale rappresentazione oggettiva dei pensieri b. Il modulo si pone come obiettivo quello di proporre un nuovo modello di didattica laboratoriale a supporto della creazione di percorsi di alternanza scuola lavoro e non solo. Si vogliono proporre modelli per la valorizzazione e la collaborazione allargata tra scuola e partner esterni (imprese, enti locali, associazioni, etc.) c. Strategie e metodi formativi per realizzare forme di apprendimento significativo d. Il processo di formazione dello studente: l'apprendimento costruttivo e. Adottare compiti di lavoro e di realtà (Il Project Work): f. Costruire in pratica un curriculum altamente efficace: le conoscenze disciplinari sono correlate a situazioni reali, affinché si trasformino in un'acquisizione della competenza, secondo la procedura: > a) Fase preliminare b) Fase di progettazione c) Fase di realizzazione d) Fase di testing e revisione finale g. Formazione on the Job: Uso di applicazioni condivise e valutazione dei lavori tra pari h. Valorizzare il saper fare nei contesti didattici i. Valutazione curricolare e misurazione delle competenze

A. Finalità della selezione

Il presente avviso di selezione ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di formatori o tutor suddivisa in cinque macroaree tematiche (**MODULI**) stilate in base alla disponibilità data dai candidati e in base alle quali lo Snodo Formativo affiderà incarichi orari. Il monte ore di ogni singolo modulo verrà suddiviso in sotto ambiti tematici come elencato nell'allegato n° 1 (pag. 13). Le cinque macroaree (**MODULI**) indicate nell'avviso sono:

1. Personale Amministrativo
2. Assistenza tecnica primo ciclo
3. Animatori Digitali
4. Team per l'innovazione
5. Formazione Docenti

2. Sedi di svolgimento dei laboratori formativi

Si precisa che la sede di svolgimento sarà:

ITCS ERASMO DA ROTTERDAM, Via Varalli 24, Bollate

o in alternativa una delle qualsiasi scuole afferenti alla rete ICT del Distretto 66 che si renderanno disponibili ad accogliere le attività di formazione

3. L'esperto avrà il compito di:

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando le tematiche indicate nei rispettivi moduli
- individuare le metodologie didattiche
- proporre soluzioni digitali contemporanee
- predisporre i materiali
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line
- assegnare ai docenti partecipanti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione, la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere svolta durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata
- tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica secondo la durata ed il calendario concordato con lo Snodo Formativo
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale e caricare sulla piattaforma dedicata presenze/assenze dei corsisti

4. Periodo di svolgimento

Dal 1 settembre 2016 al 31 dicembre 2017.

Formazione dedicata a:

- Personale Amministrativo
- Assistenza tecnica primo ciclo
- Animatori Digitali
- Team Docenti
- Docenti

5. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- Docenti interni con esperienze didattiche e formative documentate nel settore di pertinenza

6. Criteri di selezione

Il Dirigente Scolastico, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

A-Titoli culturali e professionali

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

1. Titolo di studio specifico
 - a. Diploma di scuola secondaria II grado
 - b. Diploma di laurea triennale I livello
 - c. Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
1. Per ogni voto superiore a 100/110 solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
2. Altra laurea oltre il titolo richiesto

3. Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta (durata minima 1500 ore)
4. Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta
5. Corso di perfezionamento universitario e/o di specializzazione della durata di almeno un anno
6. Abilitazione specifica all'insegnamento
7. Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici
8. Certificazione competenze informatiche
9. Certificazione competenze linguistiche
10. Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza

B-Esperienze Lavorative

Verranno valutate le seguenti esperienze lavorative:

1. Docenza nel settore di pertinenza
2. Attività di docenza in corsi di formazione per docenti neoimmessi in ruolo, TFA, PAS o Incarico di progettista PON-FERS
3. Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta
4. Attività svolta nell'Amministrazione Scolastica in qualità di docente formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta
5. Esperienza lavorativa e/ o professionale: collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza.

C Traccia Programmatica

Si richiede inoltre che ciascun candidato presenti una traccia programmatica relativa ai corsi di interesse.

7.Traccia Programmatica

La traccia verrà poi definita in sede di stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività laboratoriale, pena la risoluzione del contratto.

8. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- A. Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (all.1)(pag.13)
- B. Traccia programmatica del percorso formativo secondo il format allegato (all.2)(pag.15-16)
- C. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.3)(pag. 17-18)
- D. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo
- E. Informativa sulla privacy (all.4)(pag. 19)
- F. Copia del documento di identità

entro e non oltre le ore 12.00 del 6 Luglio 2016, secondo le seguenti modalità, pena esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'ITCS ERASMO DA ROTTERDAM, Via Varalli 24, Bollate
- tramite PEC, all'indirizzo: MITD450009@pec.istruzione.it
- inviate tramite raccomandata o mediante posta celere, con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: via Varalli,24 Bollate (MI)

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 14, sabato dalle 9:00 alle 12:00

Le domande saranno accettate purché pervengano entro e **non oltre le ore 12 del giorno 6 Luglio 2016**, non farà fede il timbro postale.

9. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine, nonché le dichiarazioni mendaci.

10. Formulazione graduatorie

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 3).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

Il format degli incarichi, i temi da trattare e/o le formule contrattuali saranno definiti successivamente. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario approvato, sarà corrisposto come da normativa nazionale vigente; nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo di formazione è di euro 70 per l'esperto e euro 30 per il tutor.

I risultati saranno affissi all'Albo della Scuola Polo sul sito www.itcserasmo.it

Le graduatorie (*una per ciascuna area tematica*), affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della Scuola Polo entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Richiesta di accesso agli atti:

Costo fotocopie

Costi Amministrazione

Successivamente la Scuola Polo provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile, in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi dei contratti, secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.


Il Dirigente Scolastico
Rosaria Lucia Polia
Rosaria Polia

I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale
ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio
Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (Mi) Tel. 023506460/75 - Fax 0233300549
MITD450009 - C.F. 97068290150



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: **Domanda di partecipazione** per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno esperto da impiegare nelle attività formative da valere sul valore sul PNSD - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Avviso pubblico rivolto agli **Snodi Formativi Territoriali** individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi".

Il/La sottoscritto/a	
Codice fiscale	
Nato/a	
il	
Prov.	
Residente a	
Via	
Cap	
Tel/Cell	
Posta elettronica	

chiede di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

☐	di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
☐	di essere cittadino/a italiano/a
☐	di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
☐	di godere dei diritti civili e politici
☐	di non aver riportato condanne penali
☐	di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
☐	di non avere carichi penali pendenti
☐	di poter essere ammesso alla selezione in quanto in possesso del seguente <u>requisito</u> : Docente a tempo indeterminato con almeno 5 anni di insegnamento o collocato a riposo da non più di 5 anni e con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza

Esprime la propria preferenza per le seguenti aree tematiche (barrare il tipo di incarico per cui ci si rende disponibili e l'area o le aree prescelte):

- 1 - Amministrazione digitale (Personale Amministrativo)
 - formatore
 - tutor
 - ◇ PNSD
 - ◇ Amministrazione trasparente
 - ◇ Digitalizzazione servizi amministrativi

- 2 - Tecnologie per la scuola digitale (Assistenza Tecnica Primo Ciclo)
 - formatore
 - tutor
 - ◇ PNSD
 - ◇ Amministrazione digitale, privacy, trasparenza, sicurezza dei dati e accessibilità
 - ◇ Funzionamento e configurazione dei principali dispositivi per la didattica
 - ◇ Conoscenza, installazione e manutenzione dei servizi di rete
 - ◇ Registro elettronico e archivi cloud
 - ◇ Utilizzo di dispositivi collettivi ed individuali (BYOD)

- 3 - Accompagnare l'innovazione digitale (Animatori Digitali)
 - formatore
 - tutor
 - ◇ PNSD e PTOF
 - ◇ Lavoro in team rilevazione bisogni formativi, documentazione didattica, reti sul territorio
 - ◇ Metodologia attiva e collaborativa
 - ◇ Piattaforme E-Learning e archivi cloud
 - ◇ Risorse educative aperte
 - ◇ Creatività digitale
 - ◇ Moodle
 - ◇ Educazione ai media e ai social network
 - ◇ Utilizzo di dispositivi collettivi ed individuali (BYOD)

- 4 - Soluzioni per la didattica digitale integrata (Team per l'innovazione)
 - formatore
 - tutor
 - ◇ PNSD
 - ◇ Valorizzazione di pratiche innovative e lavoro in team
 - ◇ Reti sul territorio
 - ◇ Didattica attiva e collaborativa
 - ◇ Utilizzo di dispositivi collettivi ed individuali (BYOD)
 - ◇ Pensiero computazionale e creatività digitale
 - ◇ Risorse educative aperte e costruzione di contenuti digitali
 - ◇ Cittadinanza digitale e social media policy
 - ◇ Piattaforme E-Learning

- 5 - Strategie per la didattica digitale integrata (Formazione Docenti)
 - formatore
 - tutor
 - ◇ PNSD e PTOF
 - ◇ Metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
 - ◇ Digitale per l'inclusione e l'integrazione
 - ◇ Pensiero computazionale e creatività digitale
 - ◇ Biblioteche scolastiche come ambienti mediali
 - ◇ Risorse educative aperte e costruzione di contenuti digitali
 - ◇ Cittadinanza digitale e social media policy
 - ◇ Piattaforme E-Learning

Allega:

1. **Traccia programmatica del percorso formativo secondo il format allegato (all.2) (pag.15-16)**
2. **Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.3) (pag. 17)**
3. **Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo**
4. **Informativa sulla privacy (all.4)(pag.19)**
5. **Copia del documento di identità**

Li _____

Firma _____

I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale

ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio
Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (Mi) Tel. 023506460/75 – Fax 0233300549
MITD450009 – C.F. 97068290150



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato n° 2 – Traccia programmatica dell'intervento formativo

Il sottoscritto _____

In relazione al modulo

- 1 - Amministrazione digitale (Personale Amministrativo)
 - ◇ PNSD
 - ◇ Amministrazione trasparente
 - ◇ Digitalizzazione servizi amministrativi
- 2 - Tecnologie per la scuola digitale (Assistenza Tecnica Primo Ciclo)
 - ◇ PNSD
 - ◇ Amministrazione digitale, privacy, trasparenza, sicurezza dei dati e accessibilità
 - ◇ Funzionamento e configurazione dei principali dispositivi per la didattica
 - ◇ Conoscenza, installazione e manutenzione dei servizi di rete
 - ◇ Registro elettronico e archivi cloud
 - ◇ Utilizzo di dispositivi collettivi ed individuali (BYOD)
- 3 - Accompagnare l'innovazione digitale (Animatori Digitali)
 - ◇ PNSD e PTOF
 - ◇ Lavoro in team rilevazione bisogni formativi, documentazione didattica, reti sul territorio
 - ◇ Metodologia attiva e collaborativa
 - ◇ Piattaforme E-Learning e archivi cloud
 - ◇ Risorse educative aperte
 - ◇ Creatività digitale
 - ◇ Moodle
 - ◇ Educazione ai media e ai social network
 - ◇ Utilizzo di dispositivi collettivi ed individuali (BYOD)
- 4 - Soluzioni per la didattica digitale integrata (Team per l'innovazione)
 - ◇ PNSD
 - ◇ Valorizzazione di pratiche innovative e lavoro in team
 - ◇ Reti sul territorio
 - ◇ Didattica attiva e collaborativa
 - ◇ Utilizzo di dispositivi collettivi ed individuali (BYOD)
 - ◇ Pensiero computazionale e creatività digitale
 - ◇ Risorse educative aperte e costruzione di contenuti digitali
 - ◇ Cittadinanza digitale e social media policy
 - ◇ Piattaforme E-Learning
- 5 - Strategie per la didattica digitale integrata (Formazione Docenti)
 - ◇ PNSD e PTOF
 - ◇ Metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
 - ◇ Digitale per l'inclusione e l'integrazione
 - ◇ Pensiero computazionale e creatività digitale
 - ◇ Biblioteche scolastiche come ambienti mediali
 - ◇ Risorse educative aperte e costruzione di contenuti digitali
 - ◇ Cittadinanza digitale e social media policy
 - ◇ Piattaforme E-Learning

Propone la seguente traccia programmatica:

Destinatari

Contenuti

Metodologia

Assegnazione attività conclusiva per la rielaborazione dell'attività svolta, da realizzare durante le ore di corso e caricare sulla piattaforma dedicata

Li _____

Firma _____

I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale
 ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio
 Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (Mi) Tel. 023506460/75 – Fax 0233300549
 MITD450009 – C.F. 97068290150



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE - Allegato 3

Il/la sottoscritto/a _____, considerati i criteri di selezione indicati nel bando, dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, quanto segue: **(barrare o segnare la descrizione e indicare il punteggio, inserire i vari titoli)**

A – Titoli culturali e professionali (PUNTEGGIO MAX 50)

				A cura dell'interessato
	Descrizione	punti	Punti max	
1	Titolo di studio specifico			
	a) Diploma di scuola media superiore	3	8	
	b) Diploma laurea triennale I livello	5		
	c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	8		
2	Per ogni voto superiore a 100/110 solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	0,2	2	
3	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2	2	
4	Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta (durata 1500 ore)	2	6	
5	Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	3	3	
6	Corso di perfezionamento universitario e/o di Specializzazione della durata di almeno di un anno	1	3	
7	Abilitazione specifica all'insegnamento attinenti all'attività richiesta, idoneità a concorsi per esami e titoli attinenti all'attività richiesta, corsi post-diploma attinenti all'attività richiesta	1	5	
8	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici	2	10	

9	Certificazione competenze informatiche	1	3	
10	Certificazione competenze linguistiche	1	3	
11	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza. Elencare pubblicazioni:	1	5	

B – Esperienze lavorative (PUNTEGGIO MAX 40)

				A cura dell'interessato
	Descrizione	punti	Punti max	
1	Docenza nel settore di pertinenza (1 punto per ogni anno) Elencare:	1	8	
2	Attività di docenza in corsi di formazione per docenti neoimmessi in ruolo (1 punto per corso) o incarico progettista PON FERS (1 punto per incarico) Elencare:	1	8	
3	Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta (1 punto per corso) Elencare:	1	8	
4	Attività svolta nell'Amministrazione scolastica in qualità di docente formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta Elencare:	1	8	
5	Esperienza lavorativa e/ o professionale: collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza (1 punto per ogni collaborazione) Elencare:	1	8	

C –Traccia programmatica (PUNTEGGIO MAX 10) - A cura della Commissione

1	Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo	10	A cura della Commissione

Li _____ Firma _____

I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale
ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio
Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (Mi) Tel. 023506460/75 - Fax 0233300549
MITD450009 - C.F. 97068290150



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato n° 4 – Informativa sulla Privacy

Si informa che l'ITCS ERASMO DA ROTTERDAM - BOLLATE, in qualità di Snodo Formativo Territoriale per la provincia di Milano ed in riferimento all'attuazione delle proprie attività istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il/ La sottoscritto/a _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Li _____

Firma _____