

I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale

ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio

Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (Mi) Tel. 023506460/75 – Fax 0233300549

MITD450009 – C.F. 97068290150



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 157

DATA	12 APRILE 2019
A	<i>A tutto il personale ITCS Erasmo da Rotterdam</i> <i>Agli Alunni ITCS Erasmo da Rotterdam</i>
OGGETTO	<i>Gestione emergenze</i>

SCHEDA_020

A tutto il personale
ITCS Erasmo da Rotterdam

Agli Alunni ITCS Erasmo da Rotterdam

Oggetto: informazione svolgimento evacuazione edificio ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 81/2008

La scrivente dott.ssa Rosaria Lucia Pulia, in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), comunica che è necessario effettuare, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, un'ulteriore simulazione di evacuazione al fine di aumentare le condizioni di sicurezza nell'istituto, secondo le disposizioni normative vigenti.

Tutti i docenti, le unità di personale ATA e gli alunni devono impegnarsi per la positiva riuscita delle simulazioni. La presente circolare si colloca come "promemoria in caso di evacuazione" ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 81/2008.

All'interno di ogni locale sarà predisposta un'apposita cartelletta che conterrà la modulistica per la gestione delle emergenze.

In particolare si dovrà:

- 1) individuare gli alunni con incarichi specifici, qualora non sia stato fatto (*Alunni apri-fila e serra-fila*), utilizzando l'apposita scheda (**Cfr SCHEDA_003_REV_001**) secondo il seguente criterio:
 - a) **Alunno apri-fila:** alunno iscritto **al numero 1** dell'elenco classe;
 - b) **Sostituto alunno apri-fila:** alunno iscritto **al numero 2** dell'elenco classe;
 - c) **Alunno serra-fila:** alunno iscritto **all'ultimo numero** dell'elenco classe;
 - d) **Sostituto alunno serra-fila:** alunno iscritto **al penultimo numero** dell'elenco classe.
- 2) divulgare le modalità previste per la gestione dell'evacuazione in caso di emergenza con la trasmissione della seguente modulistica nei locali dell'edificio:

- a) comportamenti degli alunni (**Cfr SCHEDA_021_REV_001**);
- b) comportamenti degli insegnanti (**Cfr SCHEDA_020_REV_001**);
- 3) inserire in ogni aula la scheda "**Modulo di evacuazione classe**" (**Cfr SCHEDA_009_REV_001**), che sul retro riporta l'elenco degli alunni che compongono la classe;
- 4) informare il personale, gli alunni che:
 - a) **il sistema di allarme è costituito da:**
 - a. **tre squilli intervallati di sirena** per inizio emergenza e preparazione evacuazione;
 - b. **suono lungo di almeno 10 secondi della sirena** per l'evacuazione del posto di lavoro.

Si precisa che i docenti responsabili della classe su cui prestano servizio, devono:

- a. guidare gli alunni nei luoghi di raccolta assegnati;



- b. invitare gli alunni a rimanere sempre uniti e a non intralciare l'arrivo delle altre classi;
- c. eseguire l'appello e la compilazione della scheda per la verifica dell'avvenuta evacuazione in modo celere (**Cfr SCHEDA_009_REV_001**) e consegnarla ai sigg. Vincenzo Ferrara e Fabio Pira in corrispondenza dell'ingresso principale;
- d. accompagnare gli alunni nelle proprie aule, utilizzando i normali accessi all'edificio, solo dopo il segnale di chiusura delle emergenze a cura del responsabile delle emergenze (Dirigente Scolastico).

Si ricorda che le simulazioni servono per il miglioramento delle procedure; è quindi essenziale che vengano segnalati al Dirigente Scolastico, mediante l'apposita sezione 8 della **SCHEDA_009_REV_001**, tutti i disagi e le eventuali proposte migliorative che in fase di riesame del piano di emergenza saranno considerate e valutate insieme al dott. G. Rosselli (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Rosaria Lucia Pulia


