



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice Mod. **DS 01.2** Pag. 1 / 1

## CIRCOLARE N. 34

<b>DATA</b>	<b>14/10/2019</b>
<b>A</b>	<b>STUDENTI DOCENTI PERSONALE ATA</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>RETTIFICA CIRCOLARE N°31 DEL 12/10/19 - ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI CONSIGLI DI CLASSE E per Rappresentanti Consulta Provinciale</b>

Il **giorno 28/10/2019** si svolgeranno le operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe e Consulta Provinciale (Biennale).

### PROCEDURA CONSIGLI DI CLASSE:

#### Ultima ora di lezione secondo l'orario di ciascuna classe:

- Ritiro del materiale in segreteria (uno studente della classe)
- Assemblea di classe e insediamento del seggio, costituito da 1 presidente (insegnante dell'ultima ora) e da 2 scrutatori ( 2 studenti )
- Operazioni di voto
- Operazioni di scrutinio
- Proclamazione degli eletti.

All'elezione dei Rappresentanti dei Consigli di classe partecipano solo gli alunni iscritti alle classi interessate.

Gli scrutatori provvederanno allo spoglio dei voti e alla compilazione del verbale. Al termine delle operazioni, il materiale elettorale (schede e verbale) dovrà essere consegnato in sala colloqui alla Commissione elettorale.

### PROCEDURA ELEZIONI RAPPRESENTANTI CONSULTA PROVINCIALE:

- Ritiro del materiale in segreteria (uno studente della classe)
- Assemblea di classe e insediamento del seggio, costituito da 1 presidente (insegnante dell'ultima ora) e da 2 scrutatori ( 2 studenti )
- Operazioni di voto
- Operazioni di scrutinio
- Compilazione della tabella di scrutinio

All'elezione dei Rappresentanti della Consulta Provinciale partecipano solo gli alunni iscritti alle classi interessate.

Gli scrutatori provvederanno allo spoglio dei voti e alla compilazione del verbale. Al termine delle operazioni, il materiale elettorale (schede e verbale) dovrà essere consegnato in sala colloqui alla Commissione elettorale

Distinti Saluti

Il Dirigente Scolastico  
 Rosana Lucia Pulia

