

LICEO E ISTITUTO TECNICO "ERASMO DA ROTTERDAM"

LICEO ARTISTICO INDIRIZZO GRAFICA - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
ITI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ITI COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
VIA VARALLI, 24 - 20021 BOLLATE (MI) TEL. 023506460/75 - MITD450009 – C.F.97068290150

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



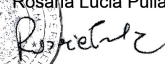
Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CIRCOLARE N. 178

DATA	12/02/2025
A	DOCENTI PERSONALE ATA DSGA
OGGETTO	TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE, MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E RIENTRO A TEMPO PIENO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA DI OGNI ORDINE E GRADO DI SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

Si trasmette in allegato la Circolare m_pi.AOOUSPMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0002912.10-02-2025-1
con oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Distinti Saluti

Il Dirigente Scolastico
Rosalia Lucia Pulia





Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana
LORO SEDI

Oggetto: **Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale e rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado di scuola - anno scolastico 2025/2026.**

Il personale docente anche I.R.C., educativo ed ATA a tempo indeterminato che abbia interesse entro il termine del **15 marzo 2025**, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di cui all'oggetto utilizzando i seguenti modelli:

- MOD. A – per le nuove richieste di part-time da tempo pieno a tempo parziale e per le richieste di modifica orario di chi è già in regime di part-time;
- MOD. B. – per le richieste di rientro a tempo pieno.

Il personale docente e educativo, già collocato in regime di part-time, che non intenda volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, non deve presentare apposita domanda, ma è necessario che la segreteria comunichi allo scrivente Ufficio la modifica oraria in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda **il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2025**, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MIM, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il termine del 15 marzo 2025, inoltre, non riguarderà il **personale neo-immesso in ruolo per l'a.s. 2025/26 e i docenti che sono stati individuati, per l'a.s. 2024/25, quali destinatari di contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo (a titolo esemplificativo il personale assunto ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss., del D.L. 44/2023, nonché i vincitori della procedura concorsuale indetta con DDG 2575/2023, privi di abilitazione all'atto dell'assunzione)**. Tali soggetti dovranno manifestare la propria volontà di aderire al regime part-time al momento della presa di servizio all'Istituzione Scolastica assegnata con individuazione a tempo indeterminato da parte dell'UST di Milano. In questi casi, le SS.LL., esaminate le domande e accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati dovranno trasmetterne copia, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), via e-mail allo scrivente Ufficio, il quale provvederà a redigere e pubblicare un apposito elenco.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e successivamente a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola – Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale – Acquisire Domande.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il **31 marzo 2025**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente attraverso apposita piattaforma** all'indirizzo:

<http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>, già disponibile in rete e accessibile con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2025/2026. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

Si precisa, inoltre, che le domande presentate dal **personale docente a tempo indeterminato di I.R.C.**, oltre ad esser inoltrate allo scrivente Ufficio secondo la procedura sopra descritta, dovranno essere trasmesse alla Curia Vescovile di appartenenza.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, **sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) all'UST di Milano.**

Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

Infine, si richiama quanto introdotto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011 in relazione alla migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

Il punto più rilevante della sopra citata circolare è che di fronte ad un'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione **"può"** essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare). Inoltre, in presenza del posto nel contingente e in mancanza di condizioni preclusive (che riguardano il perseguimento dell'interesse istituzionale e il buon funzionamento dell'amministrazione) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, ferma restando la valutazione da parte dell'amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

scuola. In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
Letizia AFFATATO

Allegati:

- Allegato 1 (Modello-A-part-time-2025-2026)
- Allegato 2 (Modello-B-rientro-a-tempo-pieno-2025-2026)
- Allegato 3 (Modello-C-dichiarazione-autocertificazione-part-time-2025-2026)

Ufficio X – Dirigente Letizia Affatato / DG - DMD - FG

Referenti: DG - DMD - FG

02-92891.444/02-92891.477/02-92891.578

giovanna.dicuonzo.mi@istruzione.it

danielamaria.destefano.mi@istruzione.it

filomena.galdi.mi@istruzione.it

Per informazioni:

PRIMO CICLO	SECONDO CICLO	PERSONALE A.T.A.
INFANZIA Della Rocca Maria Tel. 02 92891.633 maria.dellarocca10@istruzione.it	Caldelari Monica Tel. 02.92891.456 monica.caldelari.re@istruzione.it	Borromeo Lorenzo Maria Tel. 02.92891.592 lorenzomaria.borromeo@istruzione.it
PRIMARIA Portaluri Lucrezia Maria Tel. 02.92891.535 lucreziamaria.portaluri@scuola.istruzione.it	Grasso Emanuela Tel. 02.92891.548 emanuela.grasso.204@scuola.istruzione.it	Buscaino Rosa Tel. 02.92891.545 rosa.buscaino@scuola.istruzione.it
SECONDARIA I GRADO Scotto Silvia Tel. 02.92891.562 silvia.scotto.195@scuola.istruzione.it		