

LICEO E ISTITUTO TECNICO "ERASMO DA ROTTERDAM"

LICEO ARTISTICO INDIRIZZO GRAFICA - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
ITI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ITI COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
VIA VARALLI, 24 - 20021 BOLLATE (MI) TEL. 023506460/75 - MITD450009 – C.F.97068290150

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CIRCOLARE N. 190

DATA	21/02/2025
A	Docenti DSGA
OGGETTO	Utilizzo Piattaforma Spaggiari per inoltrare Richieste (ASSENZE / FERIE / PERMESSI) da parte del Personale docente

Si informano i Sig. Docenti che, al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale, dal 24 Febbraio 2025, le richieste di Assenze, Permessi, Ferie dovranno essere effettuate esclusivamente tramite il servizio **"Personale 2.0 - ISoft"** della Piattaforma Spaggiari.

Le richieste presentate con la precedente modalità, saranno considerate valide fino a sabato 22/02/2025.

A partire da lunedì 24/02/2025 entrerà in funzione la nuova modalità.

Si precisa che le richieste saranno processate interamente online, in quanto il sistema è completamente integrato con i nuovi software gestionali di segreteria e con la base dati anagrafica del Personale.

Il Personale è comunque tenuto a comunicare telefonicamente al centralino della scuola l'assenza con la motivazione, per malattia, malattia figli e qualsivoglia imprevisto, entro le ore 8:00. Inoltre, si specifica che le richieste per malattia andranno inserite al sistema solo quando il docente sarà in possesso del Certificato medico.

Si rammenta che, al fine di consentire in tempi congrui e ragionevoli l'organizzazione del servizio, i dipendenti inoltreranno le richieste secondo la seguente tempistica:

- Assenza per visita specialistica: almeno 3 giorni prima;
- Richiesta permesso retribuito per personale a T.I. e non retribuito per T.D.: almeno 3 giorni prima;
- Richiesta permesso breve/orario: almeno 3 giorni prima;

- Ferie: almeno 5 giorni prima – Il docente dovrà allegare il foglio con le sostituzioni tramite il modello presente su Area riservata del sito www.itcserasmo.it
- Permesso L.104: ai sensi dell'art.24 della L.183/2010 che novella l'art. 33 della L.104/1992 e della circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il lavoratore è tenuto a predisporre una programmazione mensile e, solo in caso di urgenza, potrà presentare una comunicazione di assenza nelle 24 ore precedenti il permesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno di fruizione.

Per quanto riguarda la modulistica non presente nella Piattaforma "Personale 2.0 - ISoft", i docenti sono invitati ad utilizzare la modulistica già presente nell'Area Riservata del sito www.itcserasmo.it e inviare a MITD450009@istruzione.it

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



LINK TUTORIAL RICHIESTA PERMESSO:

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=pew&cerca=d:17643>

LINK PERSONALE 2.0 - ISOFT SPAGGIARI:

<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=ngs&mode=>

Distinti Saluti

Il Dirigente Scolastico
Rosaria Lucia Pulia

