

LICEO E ISTITUTO TECNICO “ERASMO DA ROTTERDAM”

LICEO ARTISTICO INDIRIZZO GRAFICA - LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO SOCIALE
ITI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ITI COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
VIA VARALLI, 24 - 20021 BOLLATE (MI) TEL. 023506460/75 - MITD450009 – C.F.97068290150

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CIRCOLARE N. 305

DATA	18/06/2025
A	A: TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA E P.C.: AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA)
OGGETTO	DISATTIVAZIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E LAVORATIVE – PREVENZIONE RISCHI E OBBLIGHI DI SICUREZZA.

Con la presente si richiama l'attenzione di tutto il personale in servizio sull'importanza fondamentale di adottare comportamenti responsabili e prudenti a tutela della sicurezza di tutti e dell'integrità degli ambienti scolastici.

È stato notato che al termine dell'orario di servizio vengono lasciate in funzione diverse apparecchiature elettriche non essenziali (personal computer, monitor, stampanti, lavagne interattive multimediali (LIM), etc.).

Si ricorda che il mantenimento in tensione di tali dispositivi, anche in modalità stand-by, oltre a rappresentare un inutile dispendio energetico, costituisce una potenziale fonte di rischio. Il surriscaldamento degli alimentatori e dei componenti elettronici può, infatti, degenerare in cortocircuiti, con il conseguente e grave pericolo di innesco di incendi, specialmente in orario notturno o nei giorni di chiusura dell'istituto, quando non vi è personale presente per un tempestivo intervento.

Riferimenti normativi e obblighi dei lavoratori

A tal proposito, si fa riferimento al **D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro)**, che attribuisce un ruolo attivo e di responsabilità a tutto il personale. In particolare, l'**articolo 20** del decreto stabilisce che:

"Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro."

Questo obbligo si traduce, nel caso specifico, nel dovere di:

- **Contribuire** attivamente, insieme al datore di lavoro e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della sicurezza.
- **Segnalare** immediatamente eventuali condizioni di pericolo di cui si venga a conoscenza.
- **Adoperarsi** per eliminare o ridurre le situazioni di rischio, come quella derivante da apparecchiature elettriche lasciate inutilmente attive.

Disposizioni operative

Pertanto, si dispone che tutto il personale, al termine della propria giornata lavorativa, provveda a:

1. **Spegnere** tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche non necessarie (PC, monitor, stampanti, LIM, videoproiettori, etc.).
2. **Disconnettere** dalle prese di corrente, ove possibile e sicuro, gli alimentatori e i caricabatterie personali.
3. **Verificare** che nelle aule, nei laboratori e negli uffici non vi siano dispositivi in funzione non indispensabili.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutti, nella consapevolezza che la sicurezza sul luogo di lavoro è un bene comune che si costruisce con l'impegno e l'attenzione di ciascuno.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è incaricato di supervisionare l'attuazione della presente disposizione da parte del personale ATA.

Ringraziando per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Rosaria Lucia Pulia

