

I.T.C.S. "ERASMO DA ROTTERDAM"

Liceo Artistico indirizzo Grafica - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico sociale
 ITI Informatica e telecomunicazioni - ITI Costruzioni, ambiente e territorio
 Via Varalli, 24 - 20021 BOLLATE (MI) Tel. 023506460/75 – Fax 0233300549
 MITD450009 – C.F. 97068290150



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| PROGRAMMA CONSUNTIVO | Codice Mod. RQ 23.2 Pag. 1 / 3 |
|----------------------|---------------------------------------|

| | | | |
|-------------------|---------------------|------------------|---------|
| A.S. | 2020/2021 | | |
| DOCENTE | LATORRE GIUSEPPINA | | |
| DISCIPLINA | DISCIPLINE GRAFICHE | | |
| CLASSE | 4E | INDIRIZZO | GRAFICA |

| | TITOLO DEL MODULO | Contenuti Svolti |
|--|-------------------|------------------|
|--|-------------------|------------------|

| | | |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | IL MARCHIO E IL MANUALE OPERATIVO | IL MARCHIO, FUNZIONE COMUNICATIVA E COMMERCIALE, CONTENUTI ESPRESSIVI DEL MARCHIO E TECNICHE DI PRODUZIONE COMPONENTI DEL MESSAGGIO NELLA COMUNICAZIONE VISIVA: IL MITTENTE; IL MESSAGGIO; IL DESTINATARIO; I CODICI; I LINGUAGGI VERBALI E NON VERBALI PROGETTO DEL PROPRIO MONOGRAMMA CON MANUALE OPERATIVO |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | -L'ITER PROGETTUALE | FLUSSO DI LAVORO ♣ _ LA FASE CONOSCITIVA E LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI; ♣ _ L'IDENTIFICAZIONE DEL PROBLEMA E DEGLI OBIETTIVI; ♣ - LE TECNICHE CREATIVE: BRAINSTORMING, ♣ - LA FORMULAZIONE DI IPOTESI STRATEGICHE; ♣ _ LA FASE DI CREAZIONE DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO; ♣ _ LA REALIZZAZIONE VERA E PROPRIA; ♣ _ LA VERIFICA DEI RISULTATI ATTRAVERSO SONDAGGI E TEST FEEDBACK ♣ LE FASI DEL PROGETTO: BRIEF, BRIEFING, FASE CREATIVA, ♣ I ROUGH, LAYOUT, FINISH LAYOUT, ESECUTIVO, RELAZIONE TECNICA. |
|---|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | IMMAGINE COORDINATA DI BASE E ALLARGATA | INTRODUZIONE ALL'AMBITO DELL'IMMAGINE COORDINATA: LA VESTIZIONE GRAFICA; LE STRATEGIE COMUNICATIVE. I PRODOTTI DI BASE: MARCHIO, CARTA INTESTATA, BUSTA E BIGLIETTO DA VISITA. ESERCITAZIONI PROGETTO PER IL MARCHIO -LOGO DI UN SALONE PER PARRUCCHIERI |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | L' ANNUNCIO STAMPA | GLI ELEMENTI DI UN ANNUNCIO ,LA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA BASATA PRINCIPALMENTE SU DUE LINGUAGGI: QUELLO ICONICO E QUELLO VERBALE. |
|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | IMPORTANZA DELLE FIGURE RETORICHE NELLA PUBBLICITÀ' ALCUNI ESEMPI DI FIGURE RETORICHE ANALIZZATE: ALLITTERAZIONE ANTONOMASIA CHIASSMO IPERBOLE METAFORA METONIMIA OSSIMORO PLEONASMO RIMA SIMILITUDINE SINESTESIA |
| 5 | INFOGRAFICA | -DEFINIZIONE -LE CARATTERISTICHE -LO SCOPO-OLTRE LE PAROLE -ORGANIZZARE LA PERCEZIONE -RENDERE CONCRETI I CONCETTI COME COLLOCARE GLI ELEMENTI. GERARCHIE DI COMUNICAZIONE: DIRIGERE LO SGUARDO -TRADURRE IL REALISMO |
| 6 | LE FORME DELLA COMUNICAZIONE SU CARTA STAMPATA PER AGENDA 2030 | LA LOCANDINA-IL MANIFESTO: PECULIARITA' DEI MEZZI ANALISI DI ESEMPI ESISTENTI PROGETTO DI UN MANIFESTO ♣ IL PIEGHEVOLE A TRE ANTE STRUTTURA DEL PIEGHEVOLE A TRE ANTE. FORMATO A4 STANDARD. MARGINI , PIEGHE, COLONNE, STRUTTURA E CONTENUTI DI BIANCA E VOLTA. PROGETTO DI UN pieghevole , MANIFESTO E SEGNALIBRO PER UN EVENTO CULTURALE LEGATO ALL' AGENDA 2030 |

STRUMENTI/SUSSIDI DIDATTICI

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>GLI STRUMENTI DEL GRAFICO DI G:FEDERLE E CARLA STEFANI,PER LE CLASSI TERZE E QUARTE, DISPENSE FORNITE DALL'INSEGNANTE, VISIONE DI FILMATI E RICERCHE SU INTERNET .</p> <p>LE LEZIONI SI SONO SVOLTE PREVALENTEMENTE IN DAD, NEL LABORATORIO A2 DOTATO DI 25 PC.E NELL'AULA A4 . I SOFTWARE UTILIZZATI : ILLUSTRATOR E PHOTOSHOP-MATERIALE INTEGRATIVO</p> <p>- LIBRI DI SETTORE GRAFICO -SUSSIDI AUDIOVISIVI, INFORMATICI.</p> <p>LE ATTIVITÀ SI SONO SVOLTE IN DAD , NEL LABORATORIO DI GRAFICA A2 CON L'UTILIZZO DI COMPUTER (25)CON SISTEMI WINDOWS, E NELL'AULA A4</p> <p>SOFTWARE: ADOBE PHOTOSHOP - ADOBE ILLUSTRATOR–ADOBE INDESIGN – SOFTWARE CANVA PER PRESENTAZIONI</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| VERIFICHE E VALUTAZIONI | ATTIVITÀ DI RECUPERO | NOTE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTROLLO , VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI GRAFICI ED ESERCITAZIONI AL COMPUTER, SIA DURANTE LO SVOLGIMENTO A SCUOLA CHE CON DAD, HA SEGUITO LO STILE DI LAVORO (METODO E STRATEGIA PERSONALE) - LA CORRETTEZZA DEL PERCORSO E DELL'ATTIVITÀ - L'APPRENDIMENTO CONSEGUITO | NON SONO STATE SVOLTE ATTIVITÀ DI RECUPERO STRUTTURATE DI CONSOLIDAMENTO , MA GLI INTERVENTI SONO STATI PERSONALIZZATI . | CI SONO STATE GRANDI DIFFICOLTA' PER GLI ALUNNI CHE NEL PERIODO DI DAD NON HANNO POTUTO SEGUIRE LE LEZIONI ED ESEGUIRE ESERCIZI PERCHE' NON POSSEDEVANO UN COMPUTER . NONOSTANTE LA SCUOLA AVESSE DATO LORO LA POSSIBILITA' DI PRENDERNE UNO IN COMODATO D'USO |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(CONOSCENZE – COMPETENZE)</p> <ul style="list-style-type: none">- IL RIUTILIZZO DELLE ACQUISIZIONI IN NUOVE E DIVERSE SITUAZIONI- LA CONSAPEVOLEZZA DELL'ERRORE LA QUALITA' DEGLI ELABORATI PRESENTATI E CONSEGNATI;- IL RISPETTO DELLE DATE DI CONSEGNA. | | <p>ALCUNI , PER NEGLIGENZA, ALTRI PER DIFFICOLTA' NON TENTAVANO A RICHIEDERLO .</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|

DATA _____

IL DOCENTE

GLI STUDENTI
